



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Λαμία, 13/03/2019

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Αρ. Πρωτ.: 56053/2094

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η Ν ο 2/2019

Συνοπτικού Διαγωνισμού για την

«Προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού
για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς
Ελλάδας στη Φθιώτιδα».

Προϋπολογισμός: 50.000,00 € (με Φ.Π.Α.)

(Με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή προφοράς)

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λεωφ. Καλυβίων 2
Πόλη	Λαμία
Ταχυδρομικός Κωδικός	351 32
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	GR122
Τηλέφωνο	22313-54743
Φαξ	22313-54715
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	v.palaiologou@pste.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Παλαιολόγου Βασιλική
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.pste.gov.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ και ανήκει στην ΓΕΝΙΚΗ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗ, υποτομέας ΟΤΑ Β' Βαθμού.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): <http://www.pste.gov.gr> («Θέλω να δω προκηρύξεις») ή στην ιστοσελίδα:

<http://www.diafaniasterea.gr>

β) Η σχετική προκήρυξη διατίθεται ατελώς από την αναθέτουσα αρχή (Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας / Διεύθυνση Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου / Τμήμα Προμηθειών, Λεωφ. Καλυβίων 2, 1^{ος} όροφος, 35132 Λαμία, τηλ. 22313-54744).

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με εφαρμογή του άρθρου 117 του ν. 4412/16, που αναφέρεται στους συνοπτικούς διαγωνισμούς.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας και οι σχετικές πιστώσεις θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό της Π.Ε. Φθιώτιδας & τον Κ.Α.Ε. 1111.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάδειξη μειοδότη, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή προσφοράς, για την προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού, για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας στη Φθιώτιδα και των υπηρεσιών εκπαίδευσης Ν. Φθιώτιδας, προϋπολογισμού 50.000,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για χρονική διάρκεια ενός έτους.

Ο διαγωνισμός διενεργείται σε δύο τμήματα. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για το ένα (μερική προσφορά) ή και για τα δύο τμήματα (συνολική προσφορά).

Το προς προμήθεια είδος κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων.

A/A	CPV	Ονομασία Αντικειμένου κατά CPV
1.	30192700-8	Γραφική ύλη
2.	30197643-5	Φωτοαντιγραφικό Χαρτί

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 2) Το Π.Δ.148/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας», όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.
- 3) Το Ν. 4270/14 (ΦΕΚ Α' 143 Α/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- 4) Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ)».
- 5) Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145/Α/2016) «Περί υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- 6) Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74Α/2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- 7) Τις διατάξεις του Ν.4070/2012 (ΦΕΚ 82/Α/2012) «Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις».

- 8) Του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
- 9) Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο - Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
- 10) Του άρθρου 14 του Ν.2672/1998 (ΦΕΚ 290/Α/1998) «Διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα, τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο».
- 11) Την αριθ. 16/24-2-2011 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Στερεάς Ελλάδας (πράξη 2/24-2-2011), περί «Μεταβίβασης άσκησης αρμοδιοτήτων απο το Π.Σ. Στερεάς Ελλάδας στην Οικονομική Επιτροπή».
- 12) Το ΠΔ 161/2000 (ΦΕΚ 145/Α/2000) άρθρο 1, παρ. 3 με την οποία μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα στις Περιφέρειες (τότε Ν.Α) για την αντιμετώπιση των λειτουργικών δαπανών των υπηρεσιών εκπαίδευσης.
- 13) Το γεγονός ότι οι Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας εγγράφουν σε ξεχωριστές πιστώσεις (κατά Ειδικό Φορέα και ΚΑΕ) στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Περιφέρειας, τις όμοιες ή ομοειδείς δαπάνες που τις αφορούν.
- 14) Την αριθμ. 33/28-1-2019 (ΑΔΑ: ΩΣΕ07ΛΗ-ΙΤ0) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Στερεάς Ελλάδας, περί έγκρισης του ετήσιου προγράμματος προμηθειών και υπηρεσιών έτους 2019.
- 15) Την υπ' αριθμ. 217/28-01-2019 (ΑΔΑ: 6ΕΘΤ7ΛΗ-Γ30) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη -πολυετή δέσμευση πίστωσης για την εν λόγω υπηρεσία.
- 16) Την υπ' αριθμ. 1257/1-02-2019 Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης(ΑΔΑ: 62ΜΧ7ΛΗ-ΧΑ0, ΑΔΑΜ: 19REQ004458153)
- 17) Την υπ' αριθμ. 1249/01-02-2019 Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης(ΑΔΑ: 6ΒΓΓ7ΛΗ-ΒΣΑ, ΑΔΑΜ: 19REQ004458110)
- 18) Την με αριθμό 333/11-02-2019 (ΑΔΑ: 6ΗΖΝ7ΛΗ-ΧΧΜ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Π.Σ.Ε., περί α) διενέργειας συνοπτικού δημόσιου διαγωνισμού και β) των όρων της διακήρυξης του διαγωνισμού.
- 19) Την ανάγκη διενέργειας συνοπτικού δημόσιου διαγωνισμού για την προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, στη Π.Ε. Φθιώτιδας και των υπηρεσιών εκπαίδευσης Ν. Φθιώτιδας, για διάστημα ενός έτους.

1.5 Ημερομηνία Διενέργειας διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα γίνει στις 27 /03/2019 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 στη Δ/ση Οικονομικού & Δ.Ε. (Λ. Καλυβίων 2 - Λαμία), από την αρμόδια επιτροπή που ορίσθηκε με την αριθ. 2827/2018 (ΑΔΑ: ΩΠΨΘ7ΛΗ-Θ6Σ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Π.Σ.Ε.

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ & ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Λεωφ. Καλυβίων 2 - Λαμία	27 /03/2019	Τετάρτη	10:00π.μ.

1.6 Δημοσιότητα

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): <http://www.pste.gov.gr> («Θέλω να δω προκηρύξεις») ή στην ιστοσελίδα: <http://www.diafaniasterea.gr>.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα (Τεχνικές Προδιαγραφές, Υποδείγματα Οικονομικής Προσφορών, Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών, Σχέδιο Σύμβασης) που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
2. το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ),
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
4. το σχέδιο της σύμβασης.

2.1.2 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στην επίσημη ιστοσελίδα της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας <http://www.pste.gov.gr> («Θέλω να δω προκηρύξεις») ή στην ιστοσελίδα: <http://www.diafaniasterea.gr>

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών (άρθρο 67 του Ν.4412/16).

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.3 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται και στα αγγλικά, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.4 Εγγυήσεις

Η εγγυητική επιστολή της παραγράφου 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η εγγυητική επιστολή εκδίδεται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία

λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ επισυνάπτεται σχετικό υπόδειγμα.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς, αλλά υποχρεούνται να υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 περί συστάσεως π.χ. Κοινοπραξίας, εφ' όσον καταστούν ανάδοχοι. Η νομική μορφή της αναδόχου - ένωσης, πρέπει να είναι τέτοια ώστε να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού αριθμού φορολογικού μητρώου για την ένωση (π.χ. κοινοπραξία συσταθείσα δια συμβολαιογραφικού εγγράφου

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.2.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.2.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.2.3 α) Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος.

β) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.2.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.4.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που

ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 4, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.2.5. Αποκλείεται, επίσης, προσφέρων οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

2.2.2.6. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.2.7. Ο προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1, 2.2.2.2. γ) και 2.2.2.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.2.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.2.9. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.3 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο και να διαθέτουν τις προβλεπόμενες από το νόμο άδειες λειτουργίας

2.2.4 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψη σύμβασης, οφείλουν να προσκομίσουν πιστοποιητικά, που εκδίδονται από ανεξάρτητους οργανισμούς, με την οποία θα βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προσφερόμενων υλικών και συγκεκριμένα:

1. Σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 9001:2008 ή ισοδύναμα, για τη διασφάλιση ποιότητας, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα.
2. Σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 14001:2004 ή ισοδύναμα, για την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά αφορούν το εργοστάσιο παραγωγής των προϊόντων.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς, μόνο βάσει τιμής ανά τμήμα.

2.4 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.4.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.2 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής της παραγράφου 2.2.3 και 2.2.4 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)** (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα VI**, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.2.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.4.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.4, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.2.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο

Ειδικότερα προσκομίζονται ποινικά μητρώα που αφορούν:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

β) για τις παραγράφους 2.2.2.2 και 2.2.2.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.2.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.2.3.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.2.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) για την παράγραφο 2.2.2.7. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.3. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν **πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης**. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

B.3. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

B.4. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

2.5 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.5.1 Ισχύς Προσφορών

2.5.1.1 Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές μέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

2.5.1.2 Σε περίπτωση αιτήματος για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς που αποδέχθηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

2.5.1.3 Η παράταση της ισχύος της προσφοράς μπορεί να λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.5.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.5.2.1 Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να υποβάλλουν, επί αποδείξει, προσφορά, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στη παρούσα διακήρυξη.

2.5.2.2 Η προσφορά, μπορεί να αποσταλεί στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, συνοδευόμενη από διαβιβαστικό, ή υποβάλλεται στη Δ/ση Οικονομικού - Δ.Ε. της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας / Τμήμα Προμηθειών, Λεωφ. Καλυβίων 2, 35132 Λαμία, 1^{ος} όροφος τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 09:00 - 14:00 και μέχρι τις 09:30 κατά την ημερομηνία λήξης της υποβολής προσφοράς, δηλαδή την **27/03/2019 ημέρα Τετάρτη**, αφού πρώτα πρωτοκολληθεί στην Γραμματεία της παραπάνω Διεύθυνσης.

Ο φάκελος προσφοράς των διαγωνιζομένων θα περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα:

(Α) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά**», τα στοιχεία, την επωνυμία του οικονομικού φορέα, στον οποίο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά της παρ. 2.5.3 και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια

(Β) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του φορέα όπως περιγράφονται στην παρ. 2.5.4 της παρούσας διακήρυξης.

Σε κάθε σφραγισμένο φάκελο προσφοράς εξωτερικά θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ**ΑΦΟΡΑ ΤΟΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ**

«Προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας στη Φθιώτιδα»

καθώς και:

- α) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,
- β) τον αριθμό της διακήρυξης 2/2019
- γ) η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών,
- δ) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Εκτός φακέλου οι προσφορές θα συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και απο έγγραφο υποβολής προσφοράς υπογεγραμμένο απο τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα, προκειμένου να αναγραφεί ο αριθμός εισερχομένου πρωτοκόλλου της κατάθεσης της προσφοράς.

2.5.2.3 Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στο αρμόδιο όργανο προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή την πρόσκληση για την αποσφράγιση.

2.5.2.4 Η έναρξη υποβολής των προσφορών και των αιτήσεων συμμετοχής, που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στο αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, κηρύσσεται από τον πρόεδρο αυτού, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά ή αίτηση συμμετοχής.

2.5.2.5. Προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως.

2.5.2.6. Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

2.5.2.7. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπο τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.5.2.8. Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Στα

αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

2.5.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει τα ακόλουθα:

(1) Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) κατά το άρθρο 79 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147), το οποίο υπάρχει στο παράρτημα V της παρούσας. Η εν λόγω τυποποιημένη υπεύθυνη δήλωση είναι αναρτημένη στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και, επίσης, παρέχεται στους ενδιαφερομένους από την Υπηρεσία.

Το συμπληρωμένο ΤΕΥΔ θα φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης, στο Μέρος IV – Κριτήρια επιλογής, οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να συμπληρώσουν μόνο την Ενότητα α - του Μέρους IV (Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής), χωρίς να υποχρεούνται να συμπληρώσουν οποιαδήποτε άλλη Ενότητα του Μέρους IV.

(2) Εφόσον οι προσφέροντες συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά **παραστατικό εκπροσώπησης**.

Τα τεχνικά στοιχεία που θα πρέπει να περιλαμβάνει η προσφορά, επί ποινή αποκλεισμού, είναι τα εξής:

(1) Υπεύθυνη Δήλωση των υποψηφίων αναδόχων, όπου θα δηλώνουν :

α. την πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, όπως αυτές ορίζονται στο **Παράρτημα Ι** της παρούσας.

β. Ότι όλα τα προσφερόμενα είδη της γραφικής ύλης είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζονται από την Ελληνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία.

γ. την προέλευση και του εργοστασίου κατασκευής των υλικών.

(2) Το «ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», όπως περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας.

Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν ημερομηνία εντός των **τελευταίων τριάντα (30) ημερών** προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ (άρθρο 3 Ν. 4250/14).

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφορών οι δε υποψήφιοι προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

2.5.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται **επί ποιινή απορρίψεως** σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου σε δύο αντίγραφα (πρωτότυπο & αντίγραφο), υπόδειγμα της οποίας υπάρχει στην διακήρυξη (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ), που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

Δίνεται η δυνατότητα προσφοράς για ένα τμήμα επί του συνολικού προϋπολογισμού (μερική προσφορά) αλλά και συνολικά για τα δύο τμήματα (συνολική προσφορά).

Είναι υποχρεωτική η υποβολή τιμής για όλα εκείνα τα είδη που περιλαμβάνονται στο όποιο τμήμα για την οποία κατατίθεται προσφορά.

Στην τιμή της προσφοράς περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Ως अपαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης με εξαίρεση τα αναγραφόμενα στο άρθρο 63 του Ν. 4257/14, που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή.

Η τιμή θα πρέπει να δοθεί σε Euro (€) και με τρία (3) δεκαδικά ψηφία.

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση της προσφερόμενης τιμής, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός της τασσόμενης προθεσμίας.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που οι προσφορές έχουν την ίδια ακριβώς τιμή (ισότιμες), η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

2.5.5 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.5.1 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 2.5.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής

προσφορών), 2.5.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.5.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.2.3 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Αξιολόγηση προσφορών

Το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, όπως ειδικότερα ορίζεται στα έγγραφα συνοπτικού διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/16.

Τα επιμέρους στάδια στην διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού, έχουν ως εξής:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής -ι τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται και ελέγχονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό ανά φύλλο. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και φυλάσσονται, προκειμένου να αποσφραγισθούν μετά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς από την επιτροπή. Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που δεν έχουν συμπληρωμένα όλα τα στοιχεία που ζητούνται στους πίνακες οικονομικών προσφορών.

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Εν συνεχεία, η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό επί της αποδοχής ή μη των οικονομικών προσφορών καθώς και επί της ανάδειξης αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η προσωρινή κατακύρωση και το διαβιβάζει στην Οικονομική Επιτροπή προκειμένου να εκδοθεί η σχετική απόφαση η οποία κοινοποιείται στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.

Η υποβολή μόνο μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

Εφόσον ασκηθεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/16 και γίνει δεκτή, η επιτροπή διαμορφώνει ανάλογα το Πρακτικό.

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών ακολουθείται από την αρμόδια Επιτροπή η διαδικασία της κλήρωσης που προβλέπεται στο άρθρο 90 του Ν. 4412/16. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή.

3.1.2. Συμπλήρωση - Αποσαφήνιση Δικαιολογητικών

1. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

2. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενο τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

3. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

4. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 έως 4, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

3.2 Πρόσκληση υποβολής Δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που

εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.1. και 2.4.2 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 της διακήρυξης, καθώς και των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, προσκομίζονται με διαβιβαστικό από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), στη γραμματεία της Δ/σης Οικονομικού - Δ.Ε.

Αν μετά κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, ειδοποίησης του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.2 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.4 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με την παράγραφο 2.4 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή ότι αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΕ ΕΝΤΥΠΗ ΜΟΡΦΗ

Υποβολή δικαιολογητικών σύμφωνα με το ν. 4250/2014

Επισημαίνεται ότι όσον αφορά την υποβολή δικαιολογητικών συμμετοχής και κατακύρωσης στην Αναθέτουσα Αρχή έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74), με τις οποίες τροποποιήθηκαν οι διατάξεις του άρθρου 1 και των παρ. 3 και 4 του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45).

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας (πλην των Πιστοποιήσεων από διεθνώς αναγνωρισμένους οργανισμούς που μπορούν να είναι και μόνον στην Αγγλική), θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Επίσημες μεταφράσεις γίνονται δεκτές είτε από τη Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών είτε από δικηγόρους και συμβολαιογράφους, πιστοποιημένους από τους αντίστοιχους επαγγελματικούς τους φορείς

Ειδικότερα:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014.

Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι τα τελευταία είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013) όπως ισχύει. Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013) όπως ισχύει, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο (η επιτροπή διενέργειας & αξιολόγησης), με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει **κατακύρωση μεγαλύτερης ποσότητας της προμήθειας, έως και κατά 15%** της προκηρυχθείσας ποσότητας, εφόσον αυτή είναι δυνατή με βάση τις κατακυρωτικές τιμές στο πλαίσιο των πιστώσεων που έχουν διατεθεί ή **μικρότερης ποσότητας έως και 50%** (βάσει του Άρθρου 104, παρ. 1 του Ν. 4412/2016). Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τα έγγραφα της σύμβασης ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή. Η γνωμοδότηση τίθεται υπόψη του αποφασίζοντος οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής (Οικονομική Επιτροπή) η οποία και κρίνει αναλόγως.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

- α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο ενστάσεων και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών.
- β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 3.2 .

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Ενστάσεις

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής η οποία αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία διαβιβάζει την ένσταση μαζί με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία τελικά αποφασίζει.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του ν. 4412/2016.

Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εκτελέστηκε το λάθος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

1. Ο μειοδότης στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ.**
2. Η εν λόγω εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:
 - α) την ημερομηνία έκδοσης,
 - β) τον εκδότη,
 - γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται (ή τον κύριο του έργου ή τον φορέα κατασκευής στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών),
 - δ) τον αριθμό της εγγύησης,
 - ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
 - στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
 - ζ) τους όρους ότι:
 - αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
 - ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
 - η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος,
 - θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
 - ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
 - ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής παρατίθεται στο Παράρτημα III

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Το κείμενο της σύμβασης κασισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Στη σύμβαση που συνάπτουν οι υπηρεσίες, οι φορείς και οι οργανισμοί της παρ.1 με τους εργολάβους, περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως στ' της προηγούμενης παραγράφου καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση ακυρώνεται και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.2 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.4.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό

μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.2.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

4.7 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Τα παραδοτέα θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζει η διακήρυξη, τα όσα προβλέπεται από την νομοθεσία και να είναι έτοιμα για άμεση χρήση.

Η διάθεση και κατανομή των προαναφερόμενων υλικών θα γίνει βάσει των πραγματικών αναγκών της υπηρεσίας οι οποίες θα εμφανιστούν κατά τη διάρκεια της σύμβασης και σε διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να παραδίδει στην υπηρεσία με μέριμνα και δαπάνη του τα είδη που παραγγέλλονται από τους αρμόδιους με έγγραφο δελτίο παραγγελίας, εντός 2 ημερών, στο οποίο θα αναγράφονται η ημέρα και η ώρα προσκόμισης των ειδών στην υπηρεσία.

Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται από Επιτροπή παραλαβής, η οποία ορίζεται από την υπηρεσία και η οποία αποφαινεται για την παραλαβή ή την απόρριψη των ειδών που προσκομίσθηκαν. Στη συνέχεια θα υπογράφεται το σχετικό πρωτόκολλο.

Κάθε οποιασδήποτε μορφής και φύσης κακοτεχνία, ελάττωμα ή παράλειψη, θα αποτελεί ανεξάρτητα από το βαθμό υπαιτιότητας, επαρκή λόγο, όπως η Υπηρεσία αρνηθεί την παραλαβή μέρους ή και όλων των υπό προμήθεια υλικών.

Σε περίπτωση που ομόφωνα απορρίπτονται τα προσκομισθέντα είδη, ο προμηθευτής οφείλει εντός μιας ημέρας να αντικαταστήσει τα είδη που απορρίφθηκαν παραιτούμενος του δικαιώματος διαιτησίας, διαφορετικά η υπηρεσία έχει τη δυνατότητα να αγοράσει ίση ποσότητα των ειδών που έχουν απορριφθεί, από την ελεύθερη αγορά, η δε επιπλέον διαφορά τιμής καθώς και κάθε άλλη πρόσθετη δαπάνη βαρύνει τον προμηθευτή. Το ίδιο θα γίνεται και στην περίπτωση που ο προμηθευτής δεν προσκομίσει τα είδη που έχουν παραγγελθεί ή προσκομίσει ποσότητα μικρότερη της παραγγελθείσης.

Ο προμηθευτής δεν μπορεί να αρνηθεί τη χορήγηση των ειδών που έχουν παραγγελθεί επικαλούμενος λόγους έλλειψής τους στην αγορά, οπότε είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει έγκαιρα την υπηρεσία, για την έλλειψη αυτή.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται **τμηματικά** από τις πιστώσεις της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας από την παραλαβή των παραδοτέων υλικών, εντός των νόμιμων προθεσμιών από την προσκόμιση των απαιτούμενων για την πληρωμή δικαιολογητικών που προβλέπονται από το άρθρο 200 παρ. 1-4 Ν. 4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή είναι τα παρακάτω:

- i. **Τιμολόγιο προμήθειας/ παροχής υπηρεσιών** του αναδόχου.
- ii. **Εξοφλητική απόδειξη** του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- iii. **Πρωτόκολλο ποιοτικής παραλαβής**. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές.
- iv. **Ασφαλιστική ενημερότητα**.
- v. **Φορολογική ενημερότητα**.

2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (εδαφ. 7, παρ. 3 άρθρου 4 του Ν.4013/11 όπως έχει αντικατασταθεί με την παρ. 7 του άρθρου 375 του Ν.4412/16). Η κράτηση της απόφασης αυτής υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου (άρθρο 7 της υπουργ. αποφ.5143/14).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016).

γ) Κράτηση 0,06 % επί της καθαρής συμβατικής αξίας υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ). Η κράτηση της απόφασης αυτής υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου (άρθρο 7 της υπουργ. αποφ.5143/14).

δ) Φόρος εισοδήματος του άρθρου 64 του Ν.4172/2013 (4% επί της καθαρής αξίας).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Ο ΦΠΑ βαρύνει την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας στη Φθιώτιδα.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

- α) η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.
- β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις) και 6.3. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής ή του φορέα που εκτελεί - διοικεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παραλαβή υλικών/υπηρεσιών - τρόπος παραλαβής υλικών

6.1.1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από τις επιτροπές της παραγράφου 5 του άρθρου 221 του Ν. 4412/16.

6.1.2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής και κατόπιν θα συντάσσει οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) με τα αποτελέσματα των ελέγχων αυτών.

6.1.3. Σε περίπτωση που η επιτροπή παραλαβής απορρίψει το υλικό, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει τούτο από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης.

6.1.3. Στα πρωτόκολλα παραλαβής θα αναγράφεται η ημερομηνία, το είδος, η ποσότητα και θα υπογράφονται από την επιτροπή παραλαβής και τον προμηθευτή ή τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.

6.1.4. Ο προμηθευτής μπορεί να σημειώνει τις τυχόν παρατηρήσεις του στο πρωτόκολλο παραλαβής.

6.1.5. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής ή ο εκπρόσωπός του αρνείται να υπογράψει στα ανωτέρω πρωτόκολλα, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να το σημειώσει. Επίσης, μπορεί να δευτερολογήσει σε τυχόν παρατηρήσεις του προμηθευτή.

6.1.6. Ο προμηθευτής υποχρεούται να δίνει στην επιτροπή παραλαβής κάθε πληροφορία σχετική με το χορηγούμενο είδος.

6.1.7. Ως χώρος παράδοσης-παραλαβής των υλικών, ορίζονται οι δ/νσεις όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες και θα αναγράφεται στο Δελτίο Παραγγελίας Υλικών που θα του αποστέλλεται, εκτός περιπτώσεων όπου ο προμηθευτής ενημερώνεται με σχετική κατά περίπτωση ειδοποίηση.

6.1.8 Για τις υπηρεσίες που απέχουν από την έδρα της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας παραπάνω από 30 χλμ, επιτρέπεται η προμήθεια από το ελεύθερο εμπόριο μετά από δειγματοληπτικό έλεγχο των τιμών.

6.2 Χρόνος παράδοσης υλικών

6.2.1 Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να παραδίδει στην υπηρεσία με μέριμνα και δαπάνη του τα είδη που παραγγέλλονται από τους αρμόδιους με έγγραφο δελτίο παραγγελίας, εντός διαστήματος όχι μεγαλύτερου των δύο (2) ημερών. Εξαιρέσεις επιτρέπονται αντικειμενικής ανωτέρα βίας ή κατόπιν έγκρισης μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του προμηθευτή με το οποίο προβάλλεται η αδυναμία.

6.2.2 Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται από Επιτροπή παραλαβής, η οποία ορίζεται από την υπηρεσία και η οποία αποφαινεται για την παραλαβή ή την απόρριψη των ειδών που προσκομίσθηκαν. Στη συνέχεια θα υπογράφεται και το σχετικό πρωτόκολλο.

6.2.3 Ο προμηθευτής δεν μπορεί να αρνηθεί τη χορήγηση των ειδών που έχουν παραγγελθεί επικαλούμενος λόγους έλλειψής τους στην αγορά, οπότε είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει έγκαιρα την υπηρεσία, για την έλλειψη αυτή.

6.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση

6.3.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους των παραδοτέων ποσοτήτων υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.3.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις ποσότητες των υλικών που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.3.3. Η επιστροφή των ποσοτήτων που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

6.4 Διάρκεια σύμβασης

6.4.1 Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

6.4.2 Είναι δυνατή η **παράταση ισχύος των συμβάσεων προμήθειας για τρεις (3) μήνες** από τη συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης της προμήθειας με τους ίδιους όρους και τιμές, μετά την έγγραφη συμφωνία με τους αναδόχους προμηθευτές που θα κατακυρωθούν στα πλαίσια της παρούσης διακήρυξης και **εφόσον δεν έχουν εξαντληθεί οι σχετικές πιστώσεις.**

Στην περίπτωση που η προμήθεια ολοκληρωθεί πριν το συμβατικό όρο, μπορεί η σχετική σύμβαση να λογιστεί ως καλώς εκτελεσθείσα και να θεωρηθεί λήξασα με ταυτόχρονη επιστροφή της αντίστοιχης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
Κ.Α.Α.

ΕΥΘΥΜΙΟΣ Κ. ΚΑΡΑΪΣΚΟΣ
ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ Π.Ε. ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Κοινοποίηση:

Δ/ση Διαφάνειας & Ηλ. Διακυβέρνησης
(Ανάρτηση στο site της Π.Σ.Ε.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα διακήρυξη έχει ως αντικείμενο την Προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας στη Φθιώτιδα και των υπηρεσιών εκπαίδευσης Ν. Φθιώτιδας και αφορά την ετήσια προμήθεια σε γραφική ύλη και φωτοαντιγραφικό χαρτί.

Για τις υπηρεσίες που απέχουν από την έδρα της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας παραπάνω από 30 χλμ, επιτρέπεται η προμήθεια από το ελεύθερο εμπόριο μετά από δειγματοληπτικό έλεγχο των τιμών.

Η προμήθεια αποτελείται από δύο (2) Τμήματα.

ΤΜΗΜΑ Α' που περιλαμβάνει Γραφική Ύλη και μικροαντικείμενα Γραφείων

ΤΜΗΜΑ Β' που περιλαμβάνει φωτοαντιγραφικό χαρτί

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΤΜΗΜΑ Α' ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ						
CPV	Περιγραφή					
30192700-8	Γραφική ύλη					
Προϋπολογιζόμενη δαπάνη: 17.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)						
Μονάδα Μέτρησης: Τεμάχια						
Τόπος Παράδοσης: Σε όλα τα κτήρια όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες της Π.Ε. Φθιώτιδας στη Λαμία και των υπηρεσιών εκπαίδευσης Ν. Φθιώτιδας.						
Χρόνος διάρκειας: Η σύμβαση ισχύ από την υπογραφή της και για διάστημα ενός (1) έτους.						
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ Φ.Π.Α.)
1	Αποσυρραπτικό καβουράκι	20	TEM	0,5	10	12,40
2	Αποσυρραπτικό τανάλια	20	TEM	1,2	24	29,76
3	Βάση για σελοτείπ τύπου σαλιγκάρι	10	TEM	1	10	12,40
4	Βάση ημερολογίου μεταλλική επιτραπέζια	10	TEM	2,5	25	31,00
5	Βιβλίο πρωτοκόλλου 50 φύλλων	10	TEM	4	40	49,60
6	Βιβλίο πρωτοκόλλου 100 φύλλων	10	TEM	4,5	45	55,80

7	Βιβλίο πρωτοκόλλου 200 φύλλων	2	TEM	9	18	22,32
8	Γομολάστιχα άσπρη για μολύβι μεγάλη	52	TEM	0,2	10,4	12,90
9	Γομολάστιχα δίχρωμη για μολύβι - στυλό	50	TEM	0,2	10	12,40
10	Δακτυλοβρεχήρες	3	TEM	0,4	1,2	1,49
11	Διακορευτής χαρτιών 15 σελίδων	10	TEM	2	20	24,80
12	Διακορευτής χαρτιών 30 σελίδων	20	TEM	4	80	99,20
13	Διακορευτής επιτραπέζιος άνω των 30 φύλλων	3	TEM	20	60	74,40
14	Διακορευτής επιτραπέζιος άνω των 100 φύλλων	3	TEM	30	90	111,60
15	Διαχωριστικά θεμάτων κλασέρ πλαστικά 1 έως 5	100	TEM	1	100	124,00
16	Διαχωριστικά θεμάτων κλασέρ πλαστικά 1 έως 10	50	TEM	1,5	75	93,00
17	Διαχωριστικά θεμάτων κλασέρ πλαστικά 1 έως 20	50	TEM	2	100	124,00
18	Διαχωριστικά θεμάτων κλασέρ χάρτινα χρωματιστά - 1 έως 10	100	TEM	1	100	124,00
19	Διαχωριστικά θεμάτων κλασέρ χάρτινα χρωματιστά - 1 έως 5	30	TEM	1	30	37,20
20	Διορθωτικό υγρό σε στυλό με μπίλια 7ml	30	TEM	1	30	37,20
21	Διορθωτικό ταινία πλάτους 5 mm και μήκος τουλάχιστον 12μέτρων	122	TEM	0,9	109,8	136,15
22	Διορθωτικό χάρτου μονό χωρητικότητας 20ml	60	TEM	0,5	30	37,20
23	Διορθωτικό χάρτου με διαλυτικό υγρό σετ χωρητικότητας 20ml	20	TEM	1	20	24,80
24	Ετικέτες αυτοκόλλ. 1 άνα φύλλο A4 210X297 mm - πακέτο απο 100 ετικέτες μεγέθους A4 υψηλής ποιότητας, κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών	2	ΠΑΚΕΤΟ	6	12	14,88
25	Ετικέτες αυτοκόλλ. 4 άνα φύλλο A4 105X148 mm πακέτο απο 100 ετικέτες μεγέθους A4 υψηλής ποιότητας, κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών	2	ΠΑΚΕΤΟ	6	12	14,88
26	Ευρετήριο τηλεφώνου	4	TEM	2	8	9,92
27	Ντοσιέ με έλασμα (Leitz) με διαφανές εξώφυλλο και ετικέτα στην αριστερή πλευρά με χωρητικότητα εως 15 φύλλα	2100	ΠΑΚΕΤΟ	0,2	420	520,80

28	Θήκες διαφανείς (Διαφάνειες) πλαστικές περφορέ με άνοιγμα επάνω Α4, με τρύπες, πάχους τουλάχιστον 0,05mm σε συσκευασία των 100τμχ	500	ΠΑΚΕΤΟ	1,4	700	868,00
29	Θήκες διαφανείς (δίφυλλο διπλής όψεων) τύπου Γ διαφανείς, πάχους τουλάχιστον 0,05mm σε συσκευασία των 10 τ.μ.	50	ΠΑΚΕΤΟ	1	50	62,00
30	Ημερολόγια επιτραπέζια (για βάσεις)	200	ΤΕΜ	1	200	248,00
31	Ημερολόγιο σπирάλ ημερήσιο σπирάλ ή αντζέντα 17X24 cm	60	ΤΕΜ	3	180	223,20
32	Ημερολόγιο Μηνιαίο Πλάνο 35*50cm	20	ΤΕΜ	3	60	74,40
33	Καλαθάκι αχρήστων γραφείου μαύρο σίτα χωρητικότητας 18L	5	ΤΕΜ	3	15	18,60
34	Καρμπόν χειρός Α4 μπλε κατά τεμάχιο	10	ΤΕΜ	0,2	2	2,48
35	Καρφίτσες 50 γραμ. ασάλινες (τύπου VETO)	100	ΤΕΜ	0,4	40	49,60
36	Κλασσέρ πλαστικό με διάφανη θήκη στη ράχη Νο 4/32 κατά τεμάχιο	350	ΤΕΜ	1,5	525	651,00
37	Κλασσέρ πλαστικό με διάφανη θήκη στη ράχη Νο 8/32 κατά τεμάχιο	450	ΤΕΜ	1,5	675	837,00
38	Κλίπ 51 mm με σταθερή δύναμη συγκράτησης, αυτιά που κλείνουν για εύκολη αποθήκευση σε συσκευασία των 10 τεμαχίων	100	ΠΑΚΕΤΟ	1,5	150	186,00
39	Κλίπ 32mm με σταθερή δύναμη συγκράτησης, αυτιά που κλείνουν για εύκολη αποθήκευση σε συσκευασία των 12 τεμαχίων	150	ΠΑΚΕΤΟ	1	150	186,00
40	Κλίπ 24 mm με σταθερή δύναμη συγκράτησης, αυτιά που κλείνουν για εύκολη αποθήκευση σε συσκευασία των 12 τεμαχίων	100	ΠΑΚΕΤΟ	1	100	124,00
41	Κόλλα STICK 10gr χωρίς διαλύτες, μη τοξική, με βιδωτό καπάκι ασφαλείας	41	ΤΕΜ	0,8	32,8	40,67
42	Κόλλα ρευστή σωληνάρια 35ml γενικής χρήσης κατάλληλη για χαρτί, ξύλο, ύφασμα και χειροτεχνίες	100	ΤΕΜ	1,3	130	161,20
43	Αριθμομηχανή 12ψηφίων διαστάσεων 10*15cm	5	ΤΕΜ	5	25	31,00
44	Κόλλες αναφοράς καρέ Α4	23	ΤΕΜ	0,19	4,37	5,42
45	Κόλλες αναφοράς κατ-ριγέ Α4	20	ΤΕΜ	0,19	3,8	4,71
46	Κολλητική ταινία(Ζελοτέιπ)	10	ΤΕΜ	1	10	12,40

	15mmX33mm γαλακτώδες με δυνατότητα γραφής					
47	Κολλητική ταινία (Ζελοτέιπ) 15mmX33mm διάφανου τύπου	100	TEM	1	100	124,00
48	Κολλητική ταινία (Ζελοτέιπ) 12mmX33mm, διάφανου τύπου	100	TEM	0,5	50	62,00
49	Κολλητική ταινία συσκευασίας 50mm x 66m διάφανου τύπου	30	TEM	0,9	27	33,48
50	Κολλητική ταινία συσκευασίας 50mm x 66m χρώματος καφέ	30	TEM	0,9	27	33,48
51	Κουτί κοφτό σκληρό 26 X 32 - θήκη περιοδικών από ανθεκτικό πλαστικό για μεγαλύτερη αντοχή	50	TEM	3	150	186,00
52	Κουτί Αρχείου Φίμπερ με λάστιχο και ράχη 5cm	50	TEM	2,5	125	155,00
53	Κουτί Αρχείου Φίμπερ με λάστιχο και ράχη 8cm	30	TEM	2,8	84	104,16
54	Κουτί Αρχείου Φίμπερ με λάστιχο και ράχη 10 cm	10	TEM	3	30	37,20
55	Κοπίδι μεταλλικό μεγάλο	5	TEM	1	5	6,20
56	Κύβος μαύρος σίρμα για χαρτάκια λευκά 9X9	20	TEM	1,5	30	37,20
57	Λαστιχάκια καλτσοδέτα 85-134X5 mm λεπτά σακούλα του κιλού	10	TEM	6	60	74,40
58	Λαστιχάκια καλτσοδέτα 102-160X5 mm φαρδιά σακούλα του κιλού	10	TEM	6	60	74,40
59	Μαρκαδόρος V5 υγρής μελάνης με ρυθμιστή, μύτη πάχους 0.5mm των 10 τεμαχίων σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλέ, κόκκινο, μαύρο)	10	ΚΟΥΤΙ	15	150	186,00
60	Μαρκαδόρος V7 υγρής μελάνης μύτη πάχους 0.7mm σε συσκευασία των 10 τεμαχίων σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλέ, κόκκινο, μαύρο)	10	ΚΟΥΤΙ	15	150	186,00
61	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος με πλακέ μύτη με εύρος γραφής απο 2 έως 5mm σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλέ, κόκκινο, μαύρο)	50	TEM	0,8	40	49,60
62	Μαρκαδόρος με στρογγυλή μύτη 10mm σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλέ, κόκκινο, μαύρο)	100	TEM	0,8	80	99,20
63	Μαρκαδόρος με στρογγυλή μύτη 0,4mm σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλέ, κόκκινο, μαύρο)	50	TEM	0,8	40	49,60
64	Μαρκαδόρος υπογραμμίσεων με έντονο φωσφορούχο διάφορα χρώμα με πλακέ μύτη με εύρος γραφής απο 2 έως 5mm	500	TEM	0,5	250	310,00

65	Μελάνη σφραγίδας φιαλίδια 1/32	20	TEM	0,5	10	12,40
66	Μηχανικό μολύβι πάχος μύτης 0.5 mm τύπου Rotring	10	TEM	3	30	37,20
67	Μολύβια μαύρα με πάχος γραφής 0,22mm και σκληρότητα HB ή 2B	150	TEM	0,25	37,5	46,50
68	Μολυβοθήκη γραφείου μαύρη σίτα	20	TEM	2	40	49,60
69	Μπαταρίες LR3/AAA αλκαλικές κυτίο 4τμχ	50	TEM	2	100	124,00
70	Μπαταρίες LR3/AA αλκαλικές κυτίο 4τμχ	50	TEM	2	100	124,00
71	Μπαταρίες 9 Volt ALK	5	TEM	1,5	7,5	9,30
72	Μπλοκ σημειώσεων A4 50σελ	10	TEM	1	10	12,40
73	Μύτες για μηχανικό μολύβι πάχος μύτης 0.5 mm σε συσκευασία των 12τμχ	10	ΚΟΥΤΙ	0,5	5	6,20
74	Ξύστρα αλουμινίου	19	TEM	0,5	9,5	11,78
75	Πινέξες ή καρφάκια σημειώσεων, χρωματιστά σε συσκευασία των 100 τεμαχίων	10	ΚΟΥΤΙ	0,4	4	4,96
76	Σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι διάφορα χρώματα ενδεικτικές διαστάσεις 12 x 43 mm σε 5 μπλοκ ανα συσκευασία των 40 περίπου φύλλων ανα μπλόκ	400	ΠΑΚΕΤΟ	1	400	496,00
77	Σουμέν απο πλαστικό διαστάσεων 40x53 cm	3	TEM	3	9	11,16
78	Στυλό διαρκείας τύπου PILOT G2 ή ισοδύναμου με μύτη πάχους 0,5mm ή 0,7mm, διάφορα χρώματα, και λαβή απο λάστιχο, σε συσκευασία των 12τμχ	70	ΚΟΥΤΙ	7	490	607,60
79	Στυλό διαρκείας τύπου PILOT-BPS-GP με μύτη πάχους 0.7mm, διάφορα χρώματα, και λαβή απο λάστιχο, σε συσκευασία των 12 τμχ	70	ΚΟΥΤΙ	7	490	607,60
80	Στυλό διαρκείας τύπου PILOT-BPS-GP μύτη πάχους 1.2mm διάφορα χρώματα, και λαβή απο λάστιχο, σε συσκευασία των 12 τμχ	70	ΚΟΥΤΙ	7	490	607,60
81	Στυλό διαρκείας τύπου BIC CRISTAL ORIGINAL ή ισοδύναμο με διαφανές στέλεχος σε χρώμα επιλογής μας (μπλε, κόκκινο πράσινο μαύρο), σε συσκευασία των 12 τμχ	100	ΚΟΥΤΙ	5	500	620,00
82	Συνδετήρες εγγράφων Νο 2 σε συσκευασία των 100τμχ	100	ΚΟΥΤΙ	0,5	50	62,00
83	Συνδετήρες εγγράφων Νο 3 σε συσκευασία των 100τμχ	150	ΚΟΥΤΙ	0,5	75	93,00

84	Συνδετήρες εγγράφων No 4 σε συσκευασία των 100τμχ	300	ΚΟΥΤΙ	0,6	180	223,20
85	Συνδετήρες εγγράφων No 5 σε συσκευασία των 100τμχ	300	ΚΟΥΤΙ	0,7	210	260,40
86	Συνδετήρες εγγράφων No 7 σε συσκευασία των 100τμχ	100	ΚΟΥΤΙ	1,5	150	186,00
87	Σύρματα συρραπτικής μηχανής 23/10 σε συσκευασία των 1000τμχ.	150	ΚΟΥΤΙ	0,9	135	167,40
88	Σύρματα συρραπτικής μηχανής No 126 σε συσκευασία των 1000τμχ	300	ΚΟΥΤΙ	0,4	120	148,80
89	Σύρματα συρραπτικής μηχανής No 64 σε συσκευασία των 1000τμχ	250	ΚΟΥΤΙ	0,3	75	93,00
90	Συρραπτικό χειρός No 64 να δέχεται έως και 150 σύρματα και να συρράπτει έως και 12 φύλλα	20	TEM	5	100	124,00
91	Συρραπτικό χειρός No 126 να δέχεται έως και 150 σύρματα και να συρράπτει έως και 23 φύλλα	20	TEM	7	140	173,60
92	Συρραπτικό επιτραπέζιο που να συρράπτει έως και 100 φύλλα	3	TEM	50	150	186,00
93	Συρραπτικό επιτραπέζιο που να συρράπτει έως και 200 φύλλα	3	TEM	65	195	241,80
94	Σφραγίδα κοινή ανά σειρά	20	TEM	2,5	50	62,00
95	Σφραγίδα στρόγγυλη ξύλινη	30	TEM	7,7	231	286,44
96	Σφραγίδας μηχανισμός μεγάλος	30	TEM	3,5	105	130,20
97	Σφραγίδας μηχανισμός μικρός	20	TEM	2,9	58	71,92
98	Σφραγιστάτες 8 θέσεων	20	TEM	3	60	74,40
99	Ταινίες αριθμομηχανής	15	TEM	0,26	3,9	4,84
100	Ταμπόν σφραγίδας No 1	30	TEM	2	60	74,40
101	Ταμπόν σφραγίδας No 2	30	TEM	2	60	74,40
102	Ταμπόν σφραγίδας No 3	20	TEM	3	60	74,40
103	Ταμπόν σφραγίδας μεγαλύτερο απο το N1	5	TEM	5	25	31,00
104	Τετράδιο σπιράλ 17X24 2 θέματα	10	TEM	1,4	14	17,36
105	Φάκελος με Αυτιά	1150	TEM	0,35	402,5	499,10
106	Φάκελος αρχείου για A4 με Αυτιά και Λάστιχο Πρεσπάν	2000	TEM	0,2	400	496,00

107	Υποφάκελος με έλασμα και τρύπες αρχειοθέτησης	500	TEM	0,2	100	124,00
108	Φάκελος εγγράφων Α4 (Σουπλ) με ενσωματωμένα διαχωριστικά (διαφάνειες) 20 φύλλων	20	TEM	3	60	74,40
109	Φάκελος εγγράφων Α4 (Σουπλ) με ενσωματωμένα διαχωριστικά (διαφάνειες) 40 φύλλων	20	TEM	4,5	90	111,60
110	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι αυτ/τοι 11*23 κατά τεμάχιο	2.000	TEM	0,1	200	248,00
111	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι αυτ/τοι 16*23 κατά τεμάχιο	2.000	TEM	0,2	400	496,00
112	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι αυτ/τοι 23*32 κατά τεμάχιο	2.000	TEM	0,3	600	744,00
113	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι αυτ/τοι 25*35 κατά τεμάχιο	2000	TEM	0,4	800	992,00
114	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί αυτ/τοι 11*23 κατά τεμάχιο	2000	TEM	0,1	200	248,00
115	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί αυτ/τοι 16*23, κατά τεμάχιο	1000	TEM	0,2	200	248,00
116	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί αυτ/τοι 23*32 . κατά τεμάχιο	1000	TEM	0,3	300	372,00
117	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί αυτ/τοι 31*41 κατά τεμάχιο	500	TEM	0,3	150	186,00
118	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί αυτ/τοι 35*45 κατά τεμάχιο	500	TEM	0,3	150	186,00
119	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί αυτ/τοι 25*35 κατά τεμάχιο	1.000	TEM	0,4	400	496,00
120	Φάκελος αρχείου χαρτονιού με τρία κορδόνια και ράχη λινάτσα 35X25X8	1000	TEM	1	1000	1.240,00
121	Φάκελος αρχείου χαρτονιού με τρία κορδόνια και ράχη λινάτσα 40X30X8	1000	TEM	1,1	1100	1.364,00
122	Χαρτοθήκε - Ραφάκια Συρόμμενα 2 θέσεων μεταλλική κατασκευή για την αποθήκευση εγγράφων μεγέθους Α4.	6	TEM	10	60	74,40
123	Χαρτοθήκες Ραφάκια Συρόμμενα 3 θέσεων μεταλλική κατασκευή για την αποθήκευση εγγράφων μεγέθους Α4.	10	TEM	10	100	124,00
124	Χάρακες πλαστικοί μήκους 40cm	9	ΠΑΚΕΤΟ	0,68	6,12	7,59
125	Χαρτάκια Κίτρινα αυτοκόλλητα post-it - 50X50 σε μπλοκ ανά συσκευασία των 300 περίπου φύλλων	300	ΠΑΚΕΤΟ	0,8	240	297,60
126	Χαρτάκια Κίτρινα αυτοκόλλητα post-it - 76X76 σε μπλοκ ανά συσκευασία των 90 περίπου φύλλων	400	ΠΑΚΕΤΟ	0,81	324	401,76
127	Χαρτάκια σημειώσεων κύβοι λευκά 90X90 σε μπλοκ ανά συσκευασία των 500 περίπου φύλλων	30	TEM	1,1	33	40,92

128	Ψαλίδι χάρτου 17cm, απο ανοξείδωτο ατσάλι και πλαστική λαβή	20	ΤΕΜ	1,1	22	27,28
129	CD-R 700 MB σε συσκευασία των 25 τμχ ταχύτητα εγγραφής ≥40x case	4	ΠΑΚΕΤΟ	7	28	34,72
130	DVD- R 4,7GB σε συσκευασία των 25 τμχ, ταχύτητα εγγραφής 16x case	14	ΤΕΜ	5	70	86,80
131	Memory stick USB 32GB	9	ΤΕΜ	8	72	89,28
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΜΕ ΦΠΑ					18.548,39 €	23.000,00€

ΤΜΗΜΑ Β΄ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

CPV	Περιγραφή
30197643-5	Φωτοαντιγραφικό χαρτί
Προϋπολογιζόμενη δαπάνη: 33.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)	
Μονάδα Μέτρησης: Τεμάχια	
Τόπος Παράδοσης: Σε όλα τα κτήρια όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες της Π.Ε. Φθιώτιδας στη Λαμία και των υπηρεσιών εκπαίδευσης Ν. Φθιώτιδας	
Χρόνος διάρκειας: Η σύμβαση ισχύ από την υπογραφή της και για διάστημα ενός (1) έτους	

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ Φ.Π.Α)
1	Χαρτί μηχανογραφικό διπλό ή τριπλό (Λ-Κ, 11X9,50) 700 φύλλων	1	ΚΟΥΤΙ	21,00	21,00 €	26,04 €
2	Χαρτί φωτοτυπικό Α4 80gr Χρωματιστό σε δεσμίδα των 500 φύλλων	2	ΔΕΣΜΙΔΑ	6,00	12,00 €	14,88 €
3	Χαρτί φωτοτυπικό Α4 160gr Λευκό ή χρωματιστό σε δεσμίδα των 500 φύλλων	2	ΔΕΣΜΙΔΑ	6,00	12,00 €	14,88 €
4	Χαρτί φωτοαντιγραφής Α3 80 gr σε δεσμίδες των 500 φύλλων	600	ΔΕΣΜΙΔΑ	6,40	3.840,00 €	4.761,60 €
5	Χαρτί φωτο-αντιγραφής Α4 80 gr σε πακέτο των 5 δεσμίδων των 500 φύλλων η κάθε μια	1.114	ΠΑΚΕΤΟ	16,00	17.824,00 €	22.101,76 €
6	Ρολό χαρτί PLOTTER 0,42 X 50μ	3	ΡΟΛΟ	5,73	17,19 €	21,32 €

7	Ρολό χαρτί PLOTTER 0,61X 50μ	4	ΡΟΛΛΟ	6,00	24,00 €	29,76 €
8	Ρολό χαρτί PLOTTER 0,91X50 m	4	ΡΟΛΛΟ	6,00	24,00 €	29,76 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ					21.774,19 €	27.000,00 €

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να καταθέσουν προσφορά για κάθε ένα από τα παραπάνω τμήματα ή συνολικά και για τα δύο, για τη συνολική ποσότητα του κάθε τμήματος.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να συμπληρώσουν το ακόλουθο φύλλο συμμόρφωσης το οποίο και θα πρέπει να το επισυνάψουν στο φάκελλο της Τεχνικής τους Προσφοράς

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ					
ΤΜΗΜΑ Α΄ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ					
ΑΠΑΙΤΗΣΗ				ΑΠΑΝΤΗΣΗ	
Τα υπό προμήθεια είδη είναι επιμελημένης κατασκευής και φέρουν τη σήμανση CE ή πιστοποιητικό συμμόρφωσης με τους κανόνες και οδηγίες την Ε.Ε					
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΑΙΤΤΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΧΩΡΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ
1	Αποσυρραπτικό καβουράκι	20	TEM		
2	Αποσυρραπτικό τανάλια	20	TEM		
3	Βάση για σελοτείπ τύπου σαλιγκάρι	10	TEM		
4	Βάση ημερολογίου μεταλλική επιτραπέζια	10	TEM		
5	Βιβλίο πρωτοκόλλου 50 φύλλων	10	TEM		

6	Βιβλίο πρωτοκόλλου 100 φύλλων	10	TEM		
7	Βιβλίο πρωτοκόλλου 200 φύλλων	2	TEM		
8	Γομολάστιχα άσπρη για μολύβι μεγάλη	52	TEM		
9	Γομολάστιχα δίχρωμη για μολύβι - στυλό	50	TEM		
10	Δακτυλοβρεχτήρες	3	TEM		
11	Διακορευτής χαρτιών 15 σελίδων	10	TEM		
12	Διακορευτής χαρτιών 30 σελίδων	20	TEM		
13	Διακορευτής επιτραπέζιος άνω των 30 φύλλων	3	TEM		
14	Διακορευτής επιτραπέζιος άνω των 100 φύλλων	3	TEM		
15	Διαχωριστικά θεμάτων κλασέρ πλαστικά 1 έως 5	100	TEM		
16	Διαχωριστικά θεμάτων κλασέρ πλαστικά 1 έως 10	50	TEM		
17	Διαχωριστικά θεμάτων κλασέρ πλαστικά 1 έως 20	50	TEM		

18	Διαχωριστικά θεμάτων κλασέρ χάρτινα χρωματιστά - 1 έως 10	100	TEM		
19	Διαχωριστικά θεμάτων κλασέρ χάρτινα χρωματιστά - 1 έως 5	30	TEM		
20	Διορθωτικό υγρό σε στυλό με μπίλια 7ml	30	TEM		
21	Διορθωτικό ταινία πλάτους 5 mm και μήκος τουλάχιστον 12μέτρων	122	TEM		
22	Διορθωτικό χάρτου μονό χωρητικότητας 20ml	60	TEM		
23	Διορθωτικό χάρτου με διαλυτικό υγρό σετ χωρητικότητας 20ml	20	TEM		
24	Ετικέτες αυτοκόλλ. 1 άνα φύλλο A4 210X297 mm - πακέτο απο 100 ετικέτες μεγέθους A4 υψηλής ποιότητας, κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών	2	ΠΑΚΕΤΟ		
25	Ετικέτες αυτοκόλλ. 4 άνα φύλλο A4 105X148 mm πακέτο απο 100 ετικέτες μεγέθους A4 υψηλής ποιότητας, κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών	2	ΠΑΚΕΤΟ		
26	Ευρετήριο τηλεφώνου	4	TEM		
27	Ντοσιέ με έλασμα (Leitz) με διαφανές εξώφυλλο και ετικέτα στην αριστερή πλευρά με χωρητικότητα εως 15 φύλλα	2100	ΠΑΚΕΤΟ		

28	Θήκες διαφανείς (Διαφάνειες) πλαστικές περφορέ με άνοιγμα επάνω Α4, με τρύπες, πάχους τουλάχιστον 0,05mm σε συσκευασία των 100τμχ	500	ΠΑΚΕΤΟ		
29	Θήκες διαφανείς (δίφυλλο διπλής όψεων) τύπου Γ διαφανείς, πάχους τουλάχιστον 0,05mm σε συσκευασία των 10 τ.μ.	50	ΠΑΚΕΤΟ		
30	Ημερολόγια επιτραπέζια (για βάσεις)	200	ΤΕΜ		
31	Ημερολόγιο σπирάλ ημερήσιο σπирάλ ή αντζέντα 17X24 cm	60	ΤΕΜ		
32	Ημερολόγιο Μηνιαίο Πλάνο 35*50cm	20	ΤΕΜ		
33	Καλαθάκι αχρήστων γραφείου μαύρο σίτα χωρητικότητας 18L	5	ΤΕΜ		
34	Καρμπόν χειρός Α4 μπλε κατά τεμάχιο	10	ΤΕΜ		
35	Καρφίτσες 50 γραμ. ασάλινες (τύπου VETO)	100	ΤΕΜ		
36	Κλασσέρ πλαστικό με διάφανη θήκη στη ράχη Νο 4/32 κατά τεμάχιο	350	ΤΕΜ		
37	Κλασσέρ πλαστικό με διάφανη θήκη στη ράχη Νο 8/32 κατά τεμάχιο	450	ΤΕΜ		
38	Κλίπ 51 mm με σταθερή δύναμη συγκράτησης, αυτιά που κλείνουν για εύκολη αποθήκευση σε συσκευασία των 10	100	ΠΑΚΕΤΟ		

	τεμαχίων				
39	Κλίπ 32mm με σταθερή δύναμη συγκράτησης, αυτιά που κλείνουν για εύκολη αποθήκευση σε συσκευασία των 12 τεμαχίων	150	ΠΑΚΕΤΟ		
40	Κλίπ 24 mm με σταθερή δύναμη συγκράτησης, αυτιά που κλείνουν για εύκολη αποθήκευση σε συσκευασία των 12 τεμαχίων	100	ΠΑΚΕΤΟ		
41	Κόλλα STICK 10gr χωρίς διαλύτες, μή τοξική, με βιδωτό καπάκι ασφαλείας	41	TEM		
42	Κόλλα ρευστή σωληνάριο 35ml γενικής χρήσης κατάλληλη για χαρτί, ξύλο, ύφασμα και χειροτεχνίες	100	TEM		
43	Αριθμομηχανή 12ψηφίων διαστάσεων 10*15cm	5	TEM		
44	Κόλλες αναφοράς καρέ A4	23	TEM		
45	Κόλλες αναφοράς κατ-ριγέ A4	20	TEM		
46	Κολλητική ταινία(Ζελοτέιπ) 15mmX33mm γαλακτώδες με δυνατότητα γραφής	10	TEM		
47	Κολλητική ταινία (Ζελοτέιπ) 15mmX33mm διάφανου τύπου	100	TEM		
48	Κολλητική ταινία (Ζελοτέιπ) 12mmX33mm, διάφανου τύπου	100	TEM		

49	Κολλητική ταινία συσκευασίας 50mm x 66m διάφανου τύπου	30	TEM		
50	Κολλητική ταινία συσκευασίας 50mm x 66m χρώματος καφέ	30	TEM		
51	Κουτί κοφτό σκληρό 26 X 32 - θήκη περιοδικών από ανθεκτικό πλαστικό για μεγαλύτερη αντοχή	50	TEM		
52	Κουτί Αρχείου Φίμπερ με λάστιχο και ράχη 5cm	50	TEM		
53	Κουτί Αρχείου Φίμπερ με λάστιχο και ράχη 8cm	30	TEM		
54	Κουτί Αρχείου Φίμπερ με λάστιχο και ράχη 10 cm	10	TEM		
55	Κοπίδι μεταλλικό μεγάλο	5	TEM		
56	Κύβος μαύρος σίρμα για χαρτάκια λευκά 9X9	20	TEM		
57	Λαστιχάκια καλτσοδέτα 85-134X5 mm λεπτά σακούλα του κιλού	10	TEM		
58	Λαστιχάκια καλτσοδέτα 102-160X5 mm φαρδιά σακούλα του κιλού	10	TEM		
59	Μαρκαδόρος V5 υγρής μελάνης με ρυθμιστή, μύτη πάχους 0.5mm των 10 τεμαχίων σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλέ, κόκκινο, μαύρο)	10	ΚΟΥΤΙ		

60	Μαρκαδόρος V7υγρής μελάνης μύτη πάχους 0.7mm σε συσκευασία των 10 τεμαχίων σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλέ, κόκκινο, μαύρο)	10	ΚΟΥΤΙ		
61	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος με πλακέ μύτη με εύρος γραφής απο 2 έως 5mm σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλέ, κόκκινο, μαύρο)	50	TEM		
62	Μαρκαδόρος με στρογγυλή μύτη 10mm σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλέ, κόκκινο, μαύρο)	100	TEM		
63	Μαρκαδόρος με στρογγυλή μύτη 0,4mm σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλέ, κόκκινο, μαύρο)	50	TEM		
64	Μαρκαδόρος υπογραμμίσεων με έντονο φωσφορούχο διάφορα χρώμα με πλακέ μύτη με εύρος γραφής απο 2 έως 5mm	500	TEM		
65	Μελάνη σφραγίδας φιαλίδια 1/32	20	TEM		
66	Μηχανικό μολύβι πάχος μύτης 0.5 mm τύπου Rotring	10	TEM		
67	Μολύβια μαύρα με πάχος γραφής 0,22mm και σκληρότητα HB ή 2B	150	TEM		
68	Μολυβοθήκη γραφείου μαύρη σίτα	20	TEM		
69	Μπαταρίες LR3/AAA αλκαλικές κυτίο 4τμχ	50	TEM		

70	Μπαταρίες LR3/AA αλκαλικές κυτίο 4τμχ	50	TEM		
71	Μπαταρίες 9 Volt ALK	5	TEM		
72	Μπλοκ σημειώσεων A4 50σελ	10	TEM		
73	Μύτες για μηχανικό μολύβι πάχους μύτης 0.5 mm σε συσκευασία των 12τμχ	10	ΚΟΥΤΙ		
74	Ξύστρα αλουμινίου	19	TEM		
75	Πινέξες ή καρφάκια σημειώσεων, χρωματιστά σε συσκευασία των 100 τεμαχίων	10	ΚΟΥΤΙ		
76	Σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι διάφορα χρώματα ενδεικτικές διαστάσεις 12 x 43 mm σε 5 μπλοκ ανα συσκευασία των 40 περίπου φύλλων ανα μπλόκ	400	ΠΑΚΕΤΟ		
77	Σουμέν απο πλαστικό διαστάσεων 40x53 cm	3	TEM		
78	Στυλό διαρκείας τύπου PILOT G2 ή ισοδύναμου με μύτη πάχους 0,5mm ή 0,7mm, διάφορα χρώματα, και λαβή απο λάστιχο, σε συσκευασία των 12τμχ	70	ΚΟΥΤΙ		
79	Στυλό διαρκείας τύπου PILOT-BPS-GP με μύτη πάχους 0.7mm, διάφορα χρώματα, και λαβή απο λάστιχο, σε συσκευασία των 12 τμχ	70	ΚΟΥΤΙ		

80	Στυλό διαρκείας τύπου PILOT-BPS-GP μύτη πάχους 1.2mm διάφορα χρώματα, και λαβή απο λάστιχο, σε συσκευασία των 12 τμχ	70	ΚΟΥΤΙ		
81	Στυλό διαρκείας τύπου BIC CRISTAL ORIGINAL ή ισοδύναμο με διαφανές στέλεχος σε χρώμα επιλογής μας (μπλε, κόκκινο πράσινο μαύρο), σε συσκευασία των 12 τμχ	100	ΚΟΥΤΙ		
82	Συνδετήρες εγγράφων No 2 σε συσκευασία των 100τμχ	100	ΚΟΥΤΙ		
83	Συνδετήρες εγγράφων No 3 σε συσκευασία των 100τμχ	150	ΚΟΥΤΙ		
84	Συνδετήρες εγγράφων No 4 σε συσκευασία των 100τμχ	300	ΚΟΥΤΙ		
85	Συνδετήρες εγγράφων No 5 σε συσκευασία των 100τμχ	300	ΚΟΥΤΙ		
86	Συνδετήρες εγγράφων No 7 σε συσκευασία των 100τμχ	100	ΚΟΥΤΙ		
87	Σύρματα συρραπτικής μηχανής 23/10 σε συσκευασία των 1000τμχ.	150	ΚΟΥΤΙ		
88	Σύρματα συρραπτικής μηχανής No 126 σε συσκευασία των 1000τμχ	300	ΚΟΥΤΙ		
89	Σύρματα συρραπτικής μηχανής No 64 σε συσκευασία των 1000τμχ	250	ΚΟΥΤΙ		
90	Συρραπτικό χειρός No 64 να δέχεται έως και 150 σύρματα και να συρράπτει έως και 12	20	TEM		

	φύλλα				
91	Συρραπτικό χειρός Νο 126 να δέχεται έως και 150 σύρματα και να συρράπτει έως και 23 φύλλα	20	TEM		
92	Συρραπτικό επιτραπέζιο που να συρράπτει εως και 100 φύλλα	3	TEM		
93	Συρραπτικό επιτραπέζιο που να συρράπτει εως και 200 φύλλα	3	TEM		
94	Σφραγίδα κοινή ανά σειρά	20	TEM		
95	Σφραγίδα στρόγγυλη ξύλινη	30	TEM		
96	Σφραγίδας μηχανισμός μεγάλος	30	TEM		
97	Σφραγίδας μηχανισμός μικρός	20	TEM		
98	Σφραγιστάτες 8 θέσεων	20	TEM		
99	Ταινίες αριθμομηχανής	15	TEM		
100	Ταμπόν σφραγίδας Νο 1	30	TEM		
101	Ταμπόν σφραγίδας Νο 2	30	TEM		

102	Ταμπόν σφραγίδας Νο 3	20	TEM		
103	Ταμπόν σφραγίδας μεγαλύτερο απο το Ν1	5	TEM		
104	Τετράδιο σπирάλ 17Χ24 2 θέματα	10	TEM		
105	Φάκελος με Αυτιά	1150	TEM		
106	Φάκελος αρχείου για Α4 με Αυτιά και Λάστιχο Πρεσπών	2000	TEM		
107	Υποφάκελος με έλασμα και τρύπες αρχειοθέτησης	500	TEM		
108	Φάκελος εγγράφων Α4 (Σουπλ) με ενσωματωμένα διαχωριστικά (διαφάνειες) 20 φύλλων	20	TEM		
109	Φάκελος εγγράφων Α4 (Σουπλ) με ενσωματωμένα διαχωριστικά (διαφάνειες) 40 φύλλων	20	TEM		
110	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι αυτ/τοι 11*23 κατά τεμάχιο	2.000	TEM		
111	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι αυτ/τοι 16*23 κατά τεμάχιο	2.000	TEM		
112	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι αυτ/τοι 23*32 κατά τεμάχιο	2.000	TEM		

113	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι αυτ/τοι 25*35 κατά τεμάχιο	2000	TEM		
114	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί αυτ/τοι 11*23 κατά τεμάχιο	2000	TEM		
115	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί αυτ/τοι 16*23, κατά τεμάχιο	1000	TEM		
116	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί αυτ/τοι 23*32 . κατά τεμάχιο	1000	TEM		
117	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί αυτ/τοι 31*41 κατά τεμάχιο	500	TEM		
118	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί αυτ/τοι 35*45 κατά τεμάχιο	500	TEM		
119	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί αυτ/τοι 25*35 κατά τεμάχιο	1.000	TEM		
120	Φάκελος αρχείου χαρτονιού με τρία κορδόνια και ράχη λινάτσα 35X25X8	1000	TEM		
121	Φάκελος αρχείου χαρτονιού με τρία κορδόνια και ράχη λινάτσα 40X30X8	1000	TEM		
122	Χαρτοθήκε - Ραφάκια Συρόμμενα 2 θέσεων μεταλλική κατασκευή για την αποθήκευση εγγράφων μεγέθους Α4.	6	TEM		
123	Χαρτοθήκες Ραφάκια Συρόμμενα 3 θέσεων μεταλλική κατασκευή για την αποθήκευση εγγράφων μεγέθους Α4.	10	TEM		

124	Χάρακες πλαστικοί μήκους 40cm	9	ΠΑΚΕΤΟ		
125	Χαρτάκια Κίτρινα αυτοκόλλητα post-it - 50X50 σε μπλοκ ανά συσκευασία των 300 περίπου φύλλων	300	ΠΑΚΕΤΟ		
126	Χαρτάκια Κίτρινα αυτοκόλλητα post-it - 76X76 σε μπλοκ ανά συσκευασία των 90 περίπου φύλλων	400	ΠΑΚΕΤΟ		
127	Χαρτάκια σημειώσεων κύβοι λευκά 90X90 σε μπλοκ ανά συσκευασία των 500 περίπου φύλλων	30	ΤΕΜ		
128	Ψαλίδι χάρτου 17cm, απο ανοξείδωτο ατσάλι και πλαστική λαβή	20	ΤΕΜ		
129	CD-R 700 MB σε συσκευασία των 25 τμχ ταχύτητα εγγραφής ≥40x case	4	ΠΑΚΕΤΟ		
130	DVD- R 4,7GB σε συσκευασία των 25 τμχ, ταχύτητα εγγραφής 16x case	14	ΤΕΜ		
131	Memory stick USB 32GB	9	ΤΕΜ		

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ			
ΤΜΗΜΑ Β΄ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ			
	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ/ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	<p>Το φωτοαντιγραφικό χαρτί θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, συσκευών τηλεμοιοτυπίας και εκτυπωτών (laser και inkjet)</p> <p>Το φωτοαντιγραφικό χαρτί θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και απο τις δύο όψεις.</p> <p>Το φωτοαντιγραφικό χαρτί δεν θα πρέπει να επηρεάζεται απο το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης κάτω από συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες</p> <p>Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία χωρίς τσαλακώματα, η δε κοπή του να είναι εντελώς λεία</p>	Ναι	
ΕΙΔΙΚΑ	<p>Περιεκτικότητα σε υγρασία: 3,5κ.β έως 5,5%κ.β</p> <p>Βάρος: 80γρ/μ² +3%</p> <p>Πάχους: 100+mm</p> <p>Αδιαφάνεια: Ίση ή μεγαλύτερη απο 85%</p> <p>Δείκτης Λευκότητας: Ίση ή μεγαλύτερη απο 84%</p> <p>Επιφάνεια τραχύτητα κατά Bendtsen: 130- 330mi/min</p>	Ναι	
ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	<p>Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων περιτυλιγμένες με αδιάβροχο χαρτί και συσκευασμένο σε χαρτοκιβώτιο το οποίο θα περιέχει πέντε από αυτές, τα οποία θα είναι σφραγισμένα με συγκολλητική ταινία.</p>	Ναι	
ΦΥΛΛΑΔΙΑ	<p>Οι υποψήφιοι προμηθευτές με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν τεχνικό φυλλάδιο του εργοστασίου παραγωγής ή έκθεση αποτελεσμάτων εξέτασης από αρμόδια Αρχή που να αποδεικνύονται τα ανωτέρω χαρακτηριστικά του προσφερόμενου χαρτιού.</p>	Ναι	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ (ΤΙΜΕΣ ΣΕ €)						
ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ Η'/ΚΑΙ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ						
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗ Π.Ε. ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ						
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:						
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ						
ΤΜΗΜΑ Α': ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ						
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕ ΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕ ΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕ ΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ Φ.Π.Α)
1	Αποσυρραπτικό καβουράκι	20	ΤΕΜ			
2	Αποσυρραπτικό τανάλια	20	ΤΕΜ			
3	Βάση για σελοτείπ τύπου σαλιγκάρι	10	ΤΕΜ			
4	Βάση ημερολογίου μεταλλική επιτραπέζια	10	ΤΕΜ			
5	Βιβλίο πρωτοκόλλου 50 φύλλων	10	ΤΕΜ			
6	Βιβλίο πρωτοκόλλου 100 φύλλων	10	ΤΕΜ			
7	Βιβλίο πρωτοκόλλου 200 φύλλων	2	ΤΕΜ			
8	Γομολάστιχα άσπρη για μολύβι μεγάλη	52	ΤΕΜ			
9	Γομολάστιχα δίχρωμη για μολύβι - στυλό	50	ΤΕΜ			
10	Δακτυλοβρεχτήρες	3	ΤΕΜ			
11	Διακορευτής χαρτιών 15 σελίδων	10	ΤΕΜ			
12	Διακορευτής χαρτιών 30 σελίδων	20	ΤΕΜ			

13	Διακορευτής επιτραπέζιος άνω των 30 φύλλων	3	TEM			
14	Διακορευτής επιτραπέζιος άνω των 100 φύλλων	3	TEM			
15	Διαχωριστικά θεμάτων κλασέρ πλαστικά 1 έως 5	100	TEM			
16	Διαχωριστικά θεμάτων κλασέρ πλαστικά 1 έως 10	50	TEM			
17	Διαχωριστικά θεμάτων κλασέρ πλαστικά 1 έως 20	50	TEM			
18	Διαχωριστικά θεμάτων κλασέρ χάρτινα χρωματιστά - 1 έως 10	100	TEM			
19	Διαχωριστικά θεμάτων κλασέρ χάρτινα χρωματιστά - 1 έως 5	30	TEM			
20	Διορθωτικό υγρό σε στυλό με μπίλια 7ml	30	TEM			
21	Διορθωτικό ταινία πλάτους 5 mm και μήκος τουλάχιστον 12μέτρων	122	TEM			
22	Διορθωτικό χάρτου μονό χωρητικότητας 20ml	60	TEM			
23	Διορθωτικό χάρτου με διαλυτικό υγρό σετ χωρητικότητας 20ml	20	TEM			
24	Ετικέτες αυτοκόλλ. 1 άνα φύλλο A4 210X297 mm - πακέτο απο 100 ετικέτες μεγέθους A4 υψηλής ποιότητας, κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών	2	ΠΑΚΕΤΟ			
25	Ετικέτες αυτοκόλλ. 4 άνα φύλλο A4 105X148 mm πακέτο απο 100 ετικέτες μεγέθους A4 υψηλής ποιότητας, κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών	2	ΠΑΚΕΤΟ			
26	Ευρετήριο τηλεφώνου	4	TEM			
27	Ντοσιέ με έλασμα (Leitz) με διαφανές εξώφυλλο και ετικέτα στην αριστερή πλευρά με χωρητικότητα	2100	ΠΑΚΕΤΟ			

	εως 15 φύλλα					
28	Θήκες διαφανείς (Διαφάνειες) πλαστικές περφορέ με άνοιγμα επάνω Α4, με τρύπες, πάχους τουλάχιστον 0,05mm σε συσκευασία των 100τμχ	500	ΠΑΚΕΤΟ			
29	Θήκες διαφανείς (δίφυλλο διπλής όψεων) τύπου Γ διαφανείς, πάχους τουλάχιστον 0,05mm σε συσκευασία των 10 τ.μ.	50	ΠΑΚΕΤΟ			
30	Ημερολόγια επιτραπέζια (για βάσεις)	200	ΤΕΜ			
31	Ημερολόγιο σπирάλ ημερήσιο σπирάλ ή αντζέντα 17X24 cm	60	ΤΕΜ			
32	Ημερολόγιο Μηνιαίο Πλάνο 35*50cm	20	ΤΕΜ			
33	Καλαθάκι αχρήστων γραφείου μαύρο σίτα χωρητικότητας 18L	5	ΤΕΜ			
34	Καρμπόν χειρός Α4 μπλε κατά τεμάχιο	10	ΤΕΜ			
35	Καρφίτσες 50 γραμ. ασάλινες (τύπου VETO)	100	ΤΕΜ			
36	Κλασσέρ πλαστικό με διάφανη θήκη στη ράχη Νο 4/32 κατά τεμάχιο	350	ΤΕΜ			
37	Κλασσέρ πλαστικό με διάφανη θήκη στη ράχη Νο 8/32 κατά τεμάχιο	450	ΤΕΜ			
38	Κλίπ 51 mm με σταθερή δύναμη συγκράτησης, αυτιά που κλείνουν για εύκολη αποθήκευση σε συσκευασία των 10 τεμαχίων	100	ΠΑΚΕΤΟ			
39	Κλίπ 32mm με σταθερή δύναμη συγκράτησης, αυτιά που κλείνουν για εύκολη αποθήκευση σε συσκευασία των 12 τεμαχίων	150	ΠΑΚΕΤΟ			
40	Κλίπ 24 mm με σταθερή δύναμη συγκράτησης, αυτιά	100	ΠΑΚΕΤΟ			

	που κλείνουν για εύκολη αποθήκευση σε συσκευασία των 12 τεμαχίων				
41	Κόλλα STICK 10gr χωρίς διαλύτες, μή τοξική, με βιδωτό καπάκι ασφαλείας	41	TEM		
42	Κόλλα ρευστή σωληνάρια 35ml γενικής χρήσης κατάλληλη για χαρτί, ξύλο, ύφασμα και χειροτεχνίες	100	TEM		
43	Αριθμομηχανή 12ψηφίων διαστάσεων 10*15cm	5	TEM		
44	Κόλλες αναφοράς καρέ A4	23	TEM		
45	Κόλλες αναφοράς κατ-ριγέ A4	20	TEM		
46	Κολλητική ταινία(Ζελοτέιπ) 15mmX33mm γαλακτώδες με δυνατότητα γραφής	10	TEM		
47	Κολλητική ταινία (Ζελοτέιπ) 15mmX33mm διάφανου τύπου	100	TEM		
48	Κολλητική ταινία (Ζελοτέιπ) 12mmX33mm, διάφανου τύπου	100	TEM		
49	Κολλητική ταινία συσκευασίας 50mm x 66m διάφανου τύπου	30	TEM		
50	Κολλητική ταινία συσκευασίας 50mm x 66m χρώματος καφέ	30	TEM		
51	Κουτί κοφτό σκληρό 26 X 32 - θήκη περιοδικών από ανθεκτικό πλαστικό για μεγαλύτερη αντοχή	50	TEM		
52	Κουτί Αρχείου Φίμπερ με λάστιχο και ράχη 5cm	50	TEM		
53	Κουτί Αρχείου Φίμπερ με λάστιχο και ράχη 8cm	30	TEM		
54	Κουτί Αρχείου Φίμπερ με λάστιχο και ράχη 10 cm	10	TEM		
55	Κοπίδι μεταλλικό μεγάλο	5	TEM		
56	Κύβος μαύρος σίρμα για χαρτάκια λευκά 9X9	20	TEM		

57	Λαστιχάκια καλτσοδέτα 85-134X5 mm λεπτά σακούλα του κιλού	10	TEM			
58	Λαστιχάκια καλτσοδέτα 102-160X5 mm φαρδιά σακούλα του κιλού	10	TEM			
59	Μαρκαδόρος V5 υγρής μελάνης με ρυθμιστή, μύτη πάχους 0.5mm των 10 τεμαχίων σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλέ, κόκκινο, μαύρο)	10	ΚΟΥΤΙ			
60	Μαρκαδόρος V7 υγρής μελάνης μύτη πάχους 0.7mm σε συσκευασία των 10 τεμαχίων σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλέ, κόκκινο, μαύρο)	10	ΚΟΥΤΙ			
61	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος με πλακέ μύτη με εύρος γραφής απο 2 έως 5mm σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλέ, κόκκινο, μαύρο)	50	TEM			
62	Μαρκαδόρος με στρογγυλή μύτη 10mm σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλέ, κόκκινο, μαύρο)	100	TEM			
63	Μαρκαδόρος με στρογγυλή μύτη 0,4mm σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλέ, κόκκινο, μαύρο)	50	TEM			
64	Μαρκαδόρος υπογραμμίσεων με έντονο φωσωρούχο διάφορα χρώμα με πλακέ μύτη με εύρος γραφής απο 2 έως 5mm	500	TEM			
65	Μελάνη σφραγίδας φιαλίδια 1/32	20	TEM			
66	Μηχανικό μολύβι πάχος μύτης 0.5 mm τύπου Rotring	10	TEM			
67	Μολύβια μαύρα με πάχος γραφής 0,22mm και σκληρότητα HB ή 2B	150	TEM			
68	Μολυβοθήκη γραφείου μαύρη σίτα	20	TEM			
69	Μπαταρίες LR3/AAA αλκαλικές κυτίο 4τμχ	50	TEM			

70	Μπαταρίες LR3/AA αλκαλικές κυτίο 4τμχ	50	TEM			
71	Μπαταρίες 9 Volt ALK	5	TEM			
72	Μπλοκ σημειώσεων A4 50σελ	10	TEM			
73	Μύτες για μηχανικό μολύβι πάχος μύτης 0.5 mm σε συσκευασία των 12τμχ	10	ΚΟΥΤΙ			
74	Ξύστρα αλουμινίου	19	TEM			
75	Πινέζες ή καρφάκια σημειώσεων, χρωματιστά σε συσκευασία των 100 τεμαχίων	10	ΚΟΥΤΙ			
76	Σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι διάφορα χρώματα ενδεικτικές διαστάσεις 12 x 43 mm σε 5 μπλοκ ανα συσκευασία των 40 περίπου φύλλων ανα μπλόκ	400	ΠΑΚΕΤΟ			
77	Σουμέν απο πλαστικό διαστάσεων 40x53 cm	3	TEM			
78	Στυλό διαρκείας τύπου PILOT G2 ή ισοδύναμου με μύτη πάχους 0,5mm ή 0,7mm, διάφορα χρώματα, και λαβή απο λάστιχο, σε συσκευασία των 12τμχ	70	ΚΟΥΤΙ			
79	Στυλό διαρκείας τύπου PILOT-BPS-GP με μύτη πάχους 0.7mm, διάφορα χρώματα, και λαβή απο λάστιχο, σε συσκευασία των 12 τμχ	70	ΚΟΥΤΙ			
80	Στυλό διαρκείας τύπου PILOT-BPS-GP μύτη πάχους 1.2mm διάφορα χρώματα, και λαβή απο λάστιχο, σε συσκευασία των 12 τμχ	70	ΚΟΥΤΙ			
81	Στυλό διαρκείας τύπου BIC CRISTAL ORIGINAL ή ισοδύναμο με διαφανές στέλεχος σε χρώμα	100	ΚΟΥΤΙ			

	επιλογής μας (μπλε, κόκκινο πράσινο μαύρο), σε συσκευασία των 12 τμχ					
82	Συνδετήρες εγγράφων No 2 σε συσκευασία των 100τμχ	100	ΚΟΥΤΙ			
83	Συνδετήρες εγγράφων No 3 σε συσκευασία των 100τμχ	150	ΚΟΥΤΙ			
84	Συνδετήρες εγγράφων No 4 σε συσκευασία των 100τμχ	300	ΚΟΥΤΙ			
85	Συνδετήρες εγγράφων No 5 σε συσκευασία των 100τμχ	300	ΚΟΥΤΙ			
86	Συνδετήρες εγγράφων No 7 σε συσκευασία των 100τμχ	100	ΚΟΥΤΙ			
87	Σύρματα συρραπτικής μηχανής 23/10 σε συσκευασία των 1000τμχ.	150	ΚΟΥΤΙ			
88	Σύρματα συρραπτικής μηχανής No 126 σε συσκευασία των 1000τμχ	300	ΚΟΥΤΙ			
89	Σύρματα συρραπτικής μηχανής No 64 σε συσκευασία των 1000τμχ	250	ΚΟΥΤΙ			
90	Συρραπτικό χειρός No 64 να δέχεται έως και 150 σύρματα και να συρράπτει έως και 12 φύλλα	20	ΤΕΜ			
91	Συρραπτικό χειρός No 126 να δέχεται έως και 150 σύρματα και να συρράπτει έως και 23 φύλλα	20	ΤΕΜ			
92	Συρραπτικό επιτραπέζιο που να συρράπτει εως και 100 φύλλα	3	ΤΕΜ			
93	Συρραπτικό επιτραπέζιο που να συρράπτει εως και 200 φύλλα	3	ΤΕΜ			
94	Σφραγίδα κοινή ανά σειρά	20	ΤΕΜ			
95	Σφραγίδα στρογγυλη ξύλινη	30	ΤΕΜ			
96	Σφραγίδας μηχανισμός μεγάλος	30	ΤΕΜ			
97	Σφραγίδας μηχανισμός μικρός	20	ΤΕΜ			
98	Σφραγιστάτες 8 θέσεων	20	ΤΕΜ			

99	Ταινίες αριθμομηχανής	15	TEM			
100	Ταμπόν σφραγίδας Νο 1	30	TEM			
101	Ταμπόν σφραγίδας Νο 2	30	TEM			
102	Ταμπόν σφραγίδας Νο 3	20	TEM			
103	Ταμπόν σφραγίδας μεγαλύτερο απο το N1	5	TEM			
104	Τετράδιο σπирάλ 17X24 2 θέματα	10	TEM			
105	Φάκελος με Αυτιά	1150	TEM			
106	Φάκελος αρχείου για A4 με Αυτιά και Λάστιχο Πρεσπών	2000	TEM			
107	Υποφάκελος με έλασμα και τρύπες αρχειοθέτησης	500	TEM			
108	Φάκελος εγγράφων A4 (Σουπλ) με ενσωματωμένα διαχωριστικά (διαφάνειες) 20 φύλλων	20	TEM			
109	Φάκελος εγγράφων A4 (Σουπλ) με ενσωματωμένα διαχωριστικά (διαφάνειες) 40 φύλλων	20	TEM			
110	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι αυτ/τοι 11*23 κατά τεμάχιο	2.000	TEM			
111	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι αυτ/τοι 16*23 κατά τεμάχιο	2.000	TEM			
112	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι αυτ/τοι 23*32 κατά τεμάχιο	2.000	TEM			
113	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι αυτ/τοι 25*35 κατά τεμάχιο	2000	TEM			
114	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί αυτ/τοι 11*23 κατά τεμάχιο	2000	TEM			
115	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί αυτ/τοι 16*23, κατά τεμάχιο	1000	TEM			

116	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί αυτ/τοι 23*32 . κατά τεμάχιο	1000	TEM			
117	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί αυτ/τοι 31*41 κατά τεμάχιο	500	TEM			
118	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί αυτ/τοι 35*45 κατά τεμάχιο	500	TEM			
119	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί αυτ/τοι 25*35 κατά τεμάχιο	1.000	TEM			
120	Φάκελος αρχείου χαρτονιού με τρία κορδόνια και ράχη λινάτσα 35X25X8	1000	TEM			
121	Φάκελος αρχείου χαρτονιού με τρία κορδόνια και ράχη λινάτσα 40X30X8	1000	TEM			
122	Χαρτοθήκε - Ραφάκια Συρόμμενα 2 θέσεων μεταλλική κατασκευή για την αποθήκευση εγγράφων μεγέθους Α4.	6	TEM			
123	Χαρτοθήκες Ραφάκια Συρόμμενα 3 θέσεων μεταλλική κατασκευή για την αποθήκευση εγγράφων μεγέθους Α4.	10	TEM			
124	Χάρακες πλαστικοί μήκους 40cm	9	ΠΑΚΕΤΟ			
125	Χαρτάκια Κίτρινα αυτοκόλλητα post-it - 50X50 σε μπλοκ ανά συσκευασία των 300 περίπου φύλλων	300	ΠΑΚΕΤΟ			
126	Χαρτάκια Κίτρινα αυτοκόλλητα post-it - 76X76 σε μπλοκ ανά συσκευασία των 90 περίπου φύλλων	400	ΠΑΚΕΤΟ			
127	Χαρτάκια σημειώσεων κύβοι λευκά 90X90 σε μπλοκ ανά συσκευασία των 500 περίπου φύλλων	30	TEM			
128	Ψαλίδι χάρτου 17cm, απο ανοξείδωτο ατσάλι και πλαστική λαβή	20	TEM			
129	CD-R 700 MB σε συσκευασία των 25 τμχ, ταχύτητα εγγραφής ≥40x case	4	ΠΑΚΕΤΟ			
130	DVD- R 4,7GB σε συσκευασία των 25 τμχ, ταχύτητα εγγραφής 16x	14	TEM			

	case					
131	Memory stick USB 32GB	9	TEM			
ΤΜΗΜΑ Β': ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ						
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣ ΗΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝ Η ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕ ΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝ Η ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ Φ.Π.Α)
1	Χαρτί μηχανογραφικό διπλό ή τριπλό (Α-Κ, 11Χ9,50) 700 φύλλων	1	ΚΟΥΤΙ			
2	Χαρτί φωτοτυπικό Α4 80gr Χρωματιστό σε δεσμίδα των 500 φύλλων	2	ΔΕΣΜΙΔΑ			
3	Χαρτί φωτοτυπικό Α4 160gr Λευκό ή χρωματιστό σε δεσμίδα των 500 φύλλων	2	ΔΕΣΜΙΔΑ			
4	Χαρτί φωτοαντιγραφής Α3 80 gr σε δεσμίδες των 500 φύλλων	600	ΔΕΣΜΙΔΑ			
5	Χαρτί φωτο-αντιγραφής Α4 80 gr σε πακέτο των 5 δεσμίδων των 500 φύλλων η κάθε μια	1.114	ΠΑΚΕΤΟ			
6	Ρολό χαρτί PLOTTER 0,42 X 50μ	3	ΡΟΛΛΟ			
7	Ρολό χαρτί PLOTTER 0,61X 50μ	4	ΡΟΛΛΟ			
8	Ρολό χαρτί PLOTTER 0,91X50 m	4	ΡΟΛΛΟ			
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ με Φ.Π.Α.						

Λαμία/ /2019

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(σφραγίδα & υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Δ/ση: (οδός - αριθμός, Τ. Κ., Fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας / Δ/ση Οικονομικού – Δημοσιονομικού Ελέγχου / Τμήμα Προμηθειών
Λεωφ. Καλυβίων 2, ΛΑΜΙΑ**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ: (..... €) (ολογράφως και αριθμητικώς) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας υπέρ Τ....., με Α.Φ.Μ....., ΔΟΥ....., Ταχυδρ. Δ/ση....., για την καλή εκτέλεση από αυτ..... των όρων της σύμβασης για την «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ Η'/ΚΑΙ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ, ΤΗΣ Π.Ε. ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ**», σύμφωνα με την υπ' αριθμ./2019 Διακήρυξή σας, και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - Δ.Ε.
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Λαμία:...../...../2019

ΣΥΜΒΑΣΗ Αρ. Πρωτ. Ποσού

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ Η/ΚΑΙ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ, ΣΤΗ Π.Ε. ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ**

Στη Λαμία σήμερα την2019, ημέρα και στο κτίριο της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (Λεωφ. Καλυβίων, αριθμός 2), οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

α) Η Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας, η οποία εδρεύει στη Λαμία, με ΑΦΜ 997947718, Δ.Ο.Υ. Λαμίας, η οποία, για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, εκπροσωπείται νόμιμα από τον Ευθύμιο Κ. Καραϊσκό, Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Φθιώτιδας, δυνάμει της αριθμ. 96906/2752/01-09-2014 (ΦΕΚ 2542 Β'/24-09-2014) απόφασης του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας, που στο εξής θα καλείται **«Αναθέτουσα Αρχή»**,

β) Ο.....τουκάτοικοςκάτοχος του υπ. Αριθ.Δελτίου Ταυτότητας, εκπρόσωπος της εταιρείας με έδραΑ.Φ.Μ.....Δ.Ο.Υ.....Ταχυδρομική Διεύθυνση..... όπου στη συνέχεια θα αποκαλείται **«Ανάδοχος»,**

συμφώνησαν και αποδέχθηκαν αμοιβαία τα παρακάτω:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, με την προαναφερόμενη ιδιότητά του και έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2010) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», το Π.Δ. 148/2010 (ΦΕΚ 241/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας», τον Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ).

2) Την υπ' αριθ.....(ΑΔΑ:) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, με την οποία εγκρίνεται: α) η δαπάνη - δέσμευση πίστωσης, β) η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού, συνολικού προϋπολογισμού 50.000,00€ με Φ.Π.Α., για την "Προμήθεια

γραφικής ύλης ή/και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, στη Π.Ε. Φθιώτιδας, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς & γ) οι όροι της διακήρυξης του διαγωνισμού.

3) Την αριθμ. /.....-...-2019 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, με την οποία εγκρίθηκε το αποτέλεσμα του συνοπτικού διαγωνισμού.

Α ν α θ έ τ ε ι

Στον δεύτερο των συμβαλλομένων την «Προμήθεια γραφικής ύλης ή/και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, στη Π.Ε. Φθιώτιδας», με τους όρους που καθορίζονται στα παρακάτω άρθρα:

Για τις υπηρεσίες που απέχουν από την έδρα της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας παραπάνω από 30 χλμ, επιτρέπεται η προμήθεια από το ελεύθερο εμπόριο μετά από δειγματοληπτικό έλεγχο των τιμών.

ΑΡΘΡΟ 1^ο: Διάρκεια

Η ημερομηνία έναρξης της παρούσας σύμβασης ορίζεται η /... /2019 και λήξης η, δυνάμει να διακοπεί όποτε κριθεί σκόπιμο.

Είναι δυνατή η **παράταση ισχύος των συμβάσεων προμήθειας για τρεις (3) μήνες** από τη συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης της προμήθειας με τους ίδιους όρους και τιμές, μετά την έγγραφη συμφωνία με τους αναδόχους προμηθευτές που θα κατακυρωθούν στα πλαίσια της παρούσης διακήρυξης και **εφόσον δεν έχουν εξαντληθεί οι σχετικές πιστώσεις**.

Στην περίπτωση που η προμήθεια ολοκληρωθεί πριν το συμβατικό όρο, μπορεί η σχετική σύμβαση να λογιστεί ως καλώς εκτελεσθείσα και να θεωρηθεί λήξασα με ταυτόχρονη επιστροφή της αντίστοιχης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης

ΑΡΘΡΟ 2^ο: Είδος - Τιμή

Η συνολική τιμή ανάθεσης της προμήθειας δεν θα μπορεί να ξεπεράσει το ποσό των € και θα είναι σταθερή για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, σύμφωνα και με την οικονομική προσφορά του αναδόχου, που θεωρείται αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, όπως παρακάτω:

ΤΜΗΜΑ Α΄ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ						
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕ ΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕ ΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕ ΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ Φ.Π.Α)
1	Αποσυρραπτικό καβουράκι	20	TEM			
2	Αποσυρραπτικό τανάλια	20	TEM			
3	Βάση για σελοτείπ τύπου σαλιγκάρι	10	TEM			
4	Βάση ημερολογίου μεταλλική επιτραπέζια	10	TEM			
5	Βιβλίο πρωτοκόλλου 50 φύλλων	10	TEM			
6	Βιβλίο πρωτοκόλλου 100 φύλλων	10	TEM			
7	Βιβλίο πρωτοκόλλου 200 φύλλων	2	TEM			
8	Γομολάστιχα άσπρη για μολύβι μεγάλη	52	TEM			
9	Γομολάστιχα δίχρωμη για μολύβι - στυλό	50	TEM			
10	Δακτυλοβρεχτήρες	3	TEM			
11	Διακορευτής χαρτιών 15 σελίδων	10	TEM			
12	Διακορευτής χαρτιών 30 σελίδων	20	TEM			
13	Διακορευτής επιτραπέζιος άνω των 30 φύλλων	3	TEM			
14	Διακορευτής επιτραπέζιος άνω των 100 φύλλων	3	TEM			
15	Διαχωριστικά θεμάτων κλασέρ πλαστικά 1 έως 5	100	TEM			
16	Διαχωριστικά θεμάτων κλασέρ πλαστικά 1 έως 10	50	TEM			
17	Διαχωριστικά θεμάτων κλασέρ πλαστικά 1 έως 20	50	TEM			

18	Διαχωριστικά θεμάτων κλασέρ χάρτινα χρωματιστά - 1 έως 10	100	TEM			
19	Διαχωριστικά θεμάτων κλασέρ χάρτινα χρωματιστά - 1 έως 5	30	TEM			
20	Διορθωτικό υγρό σε συλό με μπίλια 7ml	30	TEM			
21	Διορθωτικό ταινία πλάτους 5 mm και μήκος τουλάχιστον 12μέτρων	122	TEM			
22	Διορθωτικό χάρτου μονό χωρητικότητας 20ml	60	TEM			
23	Διορθωτικό χάρτου με διαλυτικό υγρό σε χωρητικότητας 20ml	20	TEM			
24	Ετικέτες αυτοκόλλ. 1 άνα φύλλο A4 210X297 mm - πακέτο απο 100 ετικέτες μεγέθους A4 υψηλής ποιότητας, κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών	2	ΠΑΚΕΤΟ			
25	Ετικέτες αυτοκόλλ. 4 άνα φύλλο A4 105X148 mm πακέτο απο 100 ετικέτες μεγέθους A4 υψηλής ποιότητας, κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών	2	ΠΑΚΕΤΟ			
26	Ευρετήριο τηλεφώνου	4	TEM			
27	Ντοσιέ με έλασμα (Leitz) με διαφανές εξώφυλλο και ετικέτα στην αριστερή πλευρά με χωρητικότητα εως 15 φύλλα	2100	ΠΑΚΕΤΟ			
28	Θήκες διαφανείς (Διαφάνειες) πλαστικές περφορέ με άνοιγμα επάνω A4, με τρύπες, πάχους τουλάχιστον 0,05mm σε συσκευασία των 100τμχ	500	ΠΑΚΕΤΟ			
29	Θήκες διαφανείς (δίφυλλο διπλής όψεων) τύπου Γ διαφανείς, πάχους τουλάχιστον 0,05mm σε συσκευασία των 10 τ.μ.	50	ΠΑΚΕΤΟ			

30	Ημερολόγια επιτραπέζια (για βάσεις)	200	TEM			
31	Ημερολόγιο σπирάλ ημερήσιο σπирάλ ή αντζέντα 17X24 cm	60	TEM			
32	Ημερολόγιο Μηνιαίο Πλάνο 35*50cm	20	TEM			
33	Καλαθάκι αχρήστων γραφείου μαύρο σίτα χωρητικότητας 18L	5	TEM			
34	Καρμπόν χειρός A4 μπλε κατά τεμάχιο	10	TEM			
35	Καρφίτσες 50 γραμ. ατσάλινες (τύπου VETO)	100	TEM			
36	Κλασσέρ πλαστικό με διάφανη θήκη στη ράχη Νο 4/32 κατά τεμάχιο	350	TEM			
37	Κλασσέρ πλαστικό με διάφανη θήκη στη ράχη Νο 8/32 κατά τεμάχιο	450	TEM			
38	Κλίπ 51 mm με σταθερή δύναμη συγκράτησης, αυτιά που κλείνουν για εύκολη αποθήκευση σε συσκευασία των 10 τεμαχίων	100	ΠΑΚΕΤΟ			
39	Κλίπ 32mm με σταθερή δύναμη συγκράτησης, αυτιά που κλείνουν για εύκολη αποθήκευση σε συσκευασία των 12 τεμαχίων	150	ΠΑΚΕΤΟ			
40	Κλίπ 24 mm με σταθερή δύναμη συγκράτησης, αυτιά που κλείνουν για εύκολη αποθήκευση σε συσκευασία των 12 τεμαχίων	100	ΠΑΚΕΤΟ			
41	Κόλλα STICK 10gr χωρίς διαλύτες, μή τοξική, με βιδωτό καπάκι ασφαλείας	41	TEM			
42	Κόλλα ρευστή σωληνάριο 35ml γενικής χρήσης κατάλληλη για χαρτί, ξύλο, ύφασμα και χειροτεχνίες	100	TEM			
43	Αριθμομηχανή 12ψηφίων διαστάσεων 10*15cm	5	TEM			

44	Κόλλες αναφοράς καρέ A4	23	TEM			
45	Κόλλες αναφοράς κατ-ριγέ A4	20	TEM			
46	Κολλητική ταινία(Ζελοτέιπ) 15mmX33mm γαλακτώδες με δυνατότητα γραφής	10	TEM			
47	Κολλητική ταινία (Ζελοτέιπ) 15mmX33mm διάφανου τύπου	100	TEM			
48	Κολλητική ταινία (Ζελοτέιπ) 12mmX33mm, διάφανου τύπου	100	TEM			
49	Κολλητική ταινία συσκευασίας 50mm x 66m διάφανου τύπου	30	TEM			
50	Κολλητική ταινία συσκευασίας 50mm x 66m χρώματος καφέ	30	TEM			
51	Κουτί κοφτό σκληρό 26 X 32 - θήκη περιοδικών από ανθεκτικό πλαστικό για μεγαλύτερη αντοχή	50	TEM			
52	Κουτί Αρχείου Φίμπερ με λάστιχο και ράχη 5cm	50	TEM			
53	Κουτί Αρχείου Φίμπερ με λάστιχο και ράχη 8cm	30	TEM			
54	Κουτί Αρχείου Φίμπερ με λάστιχο και ράχη 10 cm	10	TEM			
55	Κοπίδι μεταλλικό μεγάλο	5	TEM			
56	Κύβος μαύρος σίρμα για χαρτάκια λευκά 9X9	20	TEM			
57	Λαστιχάκια καλτσοδέτα 85-134X5 mm λεπτά σακούλα του κιλού	10	TEM			
58	Λαστιχάκια καλτσοδέτα 102-160X5 mm φαρδιά σακούλα του κιλού	10	TEM			
59	Μαρκαδόρος V5 υγρής μελάνης με ρυθμιστή, μύτη πάχους 0.5mm των 10 τεμαχίων σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλέ, κόκκινο, μαύρο)	10	ΚΟΥΤΙ			
60	Μαρκαδόρος V7 υγρής μελάνης μύτη πάχους	10	ΚΟΥΤΙ			

	0.7mm σε συσκευασία των 10 τεμαχίων σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλέ, κόκκινο, μαύρο)					
61	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος με πλακέ μύτη με εύρος γραφής απο 2 έως 5mm σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλέ, κόκκινο, μαύρο)	50	TEM			
62	Μαρκαδόρος με στρογγυλή μύτη 10mm σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλέ, κόκκινο, μαύρο)	100	TEM			
63	Μαρκαδόρος με στρογγυλή μύτη 0,4mm σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλέ, κόκκινο, μαύρο)	50	TEM			
64	Μαρκαδόρος υπογραμμίσεων με έντονο φωσφορούχο διάφορα χρώμα με πλακέ μύτη με εύρος γραφής απο 2 έως 5mm	500	TEM			
65	Μελάνη σφραγίδας φιαλίδια 1/32	20	TEM			
66	Μηχανικό μολύβι πάχος μύτης 0.5 mm τύπου Rotring	10	TEM			
67	Μολύβια μαύρα με πάχος γραφής 0,22mm και σκληρότητα HB ή 2B	150	TEM			
68	Μολυβοθήκη γραφείου μαύρη σίτα	20	TEM			
69	Μπαταρίες LR3/AAA αλκαλικές κυτίο 4τμχ	50	TEM			
70	Μπαταρίες LR3/AA αλκαλικές κυτίο 4τμχ	50	TEM			
71	Μπαταρίες 9 Volt ALK	5	TEM			
72	Μπλοκ σημειώσεων A4 50σελ	10	TEM			
73	Μύτες για μηχανικό μολύβι πάχος μύτης 0.5 mm σε συσκευασία των 12τμχ	10	ΚΟΥΤΙ			

74	Ξύστρα αλουμινίου	19	TEM			
75	Πινέζες ή καρφάλια σημειώσεων, χρωματιστά σε συσκευασία των 100 τεμαχίων	10	ΚΟΥΤΙ			
76	Σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι διάφορα χρώματα ενδεικτικές διαστάσεις 12 x 43 mm σε 5 μπλοκ ανα συσκευασία των 40 περίπου φύλλων ανα μπλόκ	400	ΠΑΚΕΤΟ			
77	Σουμέν απο πλαστικό διαστάσεων 40x53 cm	3	TEM			
78	Στυλό διαρκείας τύπου PILOT G2 ή ισοδύναμου με μύτη πάχους 0,5mm ή 0,7mm, διάφορα χρώματα, και λαβή απο λάστιχο, σε συσκευασία των 12τμχ	70	ΚΟΥΤΙ			
79	Στυλό διαρκείας τύπου PILOT-BPS-GP με μύτη πάχους 0.7mm, διάφορα χρώματα, και λαβή απο λάστιχο, σε συσκευασία των 12 τμχ	70	ΚΟΥΤΙ			
80	Στυλό διαρκείας τύπου PILOT-BPS-GP μύτη πάχους 1.2mm διάφορα χρώματα, και λαβή απο λάστιχο, σε συσκευασία των 12 τμχ	70	ΚΟΥΤΙ			
81	Στυλό διαρκείας τύπου BIC CRISTAL ORIGINAL ή ισοδύναμο με διαφανές στέλεχος σε χρώμα επιλογής μας (μπλε, κόκκινο πράσινο μαύρο), σε συσκευασία των 12 τμχ	100	ΚΟΥΤΙ			
82	Συνδετήρες εγγράφων Νο 2 σε συσκευασία των 100τμχ	100	ΚΟΥΤΙ			
83	Συνδετήρες εγγράφων Νο 3 σε συσκευασία των 100τμχ	150	ΚΟΥΤΙ			
84	Συνδετήρες εγγράφων Νο 4 σε συσκευασία των 100τμχ	300	ΚΟΥΤΙ			
85	Συνδετήρες εγγράφων Νο 5 σε συσκευασία των 100τμχ	300	ΚΟΥΤΙ			
86	Συνδετήρες εγγράφων Νο 7	100	ΚΟΥΤΙ			

	σε συσκευασία των 100τμχ					
87	Σύρματα συρραπτικής μηχανής No 23/10 σε συσκευασία των 1000τμχ.	150	ΚΟΥΤΙ			
88	Σύρματα συρραπτικής μηχανής No 126 σε συσκευασία των 1000τμχ	300	ΚΟΥΤΙ			
89	Σύρματα συρραπτικής μηχανής No 64 σε συσκευασία των 1000τμχ	250	ΚΟΥΤΙ			
90	Συρραπτικό χειρός No 64 να δέχεται έως και 150 σύρματα και να συρράπτει έως και 12 φύλλα	20	ΤΕΜ			
91	Συρραπτικό χειρός No 126 να δέχεται έως και 150 σύρματα και να συρράπτει έως και 23 φύλλα	20	ΤΕΜ			
92	Συρραπτικό επιτραπέζιο που να συρράπτει εως και 100 φύλλα	3	ΤΕΜ			
93	Συρραπτικό επιτραπέζιο που να συρράπτει εως και 200 φύλλα	3	ΤΕΜ			
94	Σφραγίδα κοινή ανά σειρά	20	ΤΕΜ			
95	Σφραγίδα στρόγγυλη ξύλινη	30	ΤΕΜ			
96	Σφραγίδας μηχανισμός μεγάλος	30	ΤΕΜ			
97	Σφραγίδας μηχανισμός μικρός	20	ΤΕΜ			
98	Σφραγιστάτες 8 θέσεων	20	ΤΕΜ			
99	Ταινίες αριθμομηχανής	15	ΤΕΜ			
100	Ταμπόν σφραγίδας No 1	30	ΤΕΜ			
101	Ταμπόν σφραγίδας No 2	30	ΤΕΜ			
102	Ταμπόν σφραγίδας No 3	20	ΤΕΜ			
103	Ταμπόν σφραγίδας μεγαλύτερο απο το N1	5	ΤΕΜ			

104	Τετράδιο σπирάλ 17X24 2 θέματα	10	TEM			
105	Φάκελος με Αυτιά	1150	TEM			
106	Φάκελος αρχείου για A4 με Αυτιά και Λάστιχο Πρεσπών	2000	TEM			
107	Υποφάκελος με έλασμα και τρύπες αρχειοθέτησης	500	TEM			
108	Φάκελος εγγράφων A4 (Σουπλ) με ενσωματωμένα διαχωριστικά (διαφάνειες) 20 φύλλων	20	TEM			
109	Φάκελος εγγράφων A4 (Σουπλ) με ενσωματωμένα διαχωριστικά (διαφάνειες) 40 φύλλων	20	TEM			
110	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι αυτ/τοι 11*23 κατά τεμάχιο	2.000	TEM			
111	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι αυτ/τοι 16*23 κατά τεμάχιο	2.000	TEM			
112	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι αυτ/τοι 23*32 κατά τεμάχιο	2.000	TEM			
113	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι αυτ/τοι 25*35 κατά τεμάχιο	2000	TEM			
114	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί αυτ/τοι 11*23 κατά τεμάχιο	2000	TEM			
115	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί αυτ/τοι 16*23, κατά τεμάχιο	1000	TEM			
116	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί αυτ/τοι 23*32 . κατά τεμάχιο	1000	TEM			
117	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί αυτ/τοι 31*41 κατά τεμάχιο	500	TEM			
118	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί αυτ/τοι 35*45 κατά τεμάχιο	500	TEM			
119	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί αυτ/τοι 25*35 κατά τεμάχιο	1.000	TEM			
120	Φάκελος αρχείου χαρτονιού με τρία κορδόνια και ράχη λινάτσα 35X25X8	1000	TEM			

121	Φάκελος αρχείου χαρτονιού με τρία κορδόνια και ράχη λινάτσα 40X30X8	1000	TEM			
122	Χαρτοθήκε - Ραφάκια Συρόμμενα 2 θέσεων μεταλλική κατασκευή για την αποθήκευση εγγράφων μεγέθους Α4.	6	TEM			
123	Χαρτοθήκες Ραφάκια Συρόμμενα 3 θέσεων μεταλλική κατασκευή για την αποθήκευση εγγράφων μεγέθους Α4.	10	TEM			
124	Χάρακες πλαστικοί μήκους 40cm	9	ΠΑΚΕΤΟ			
125	Χαρτάκια Κίτρινα αυτοκόλλητα post-it - 50X50 σε μπλοκ ανά συσκευασία των 300 περίπου φύλλων	300	ΠΑΚΕΤΟ			
126	Χαρτάκια Κίτρινα αυτοκόλλητα post-it - 76X76 σε μπλοκ ανά συσκευασία των 90 περίπου φύλλων	400	ΠΑΚΕΤΟ			
127	Χαρτάκια σημειώσεων κύβοι λευκά 90X90 σε μπλοκ ανά συσκευασία των 500 περίπου φύλλων	30	TEM			
128	Ψαλίδι χάρτου 17cm, απο ανοξείδωτο ατσάλι και πλαστική λαβή	20	TEM			
129	CD-R 700 MB σε συσκευασία των 25 τμχ.ταχύτητα εγγραφής ≥40x case	4	ΠΑΚΕΤΟ			
130	DVD- R 4,7GB σε συσκευασία των 25 τμχ. ταχύτητα εγγραφής 16x case	14	TEM			
131	Memory stick USB 32GB	9	TEM			

ΤΜΗΜΑ Β': ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕ ΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕ ΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝ Η ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ Φ.Π.Α.)
1	Χαρτί μηχανογραφικό διπλό ή τριπλό (Λ-Κ, 11X9,50)	1	ΚΟΥΤΙ			

	700 φύλλων					
2	Χαρτί φωτοτυπικό A4 80gr Χρωματιστό σε δεσμίδα των 500 φύλλων	2	ΔΕΣΜΙΔΑ			
3	Χαρτί φωτοτυπικό A4 160gr Λευκό ή χρωματιστό σε δεσμίδα των 500 φύλλων	2	ΔΕΣΜΙΔΑ			
4	Χαρτί φωτοαντιγραφής A3 80 gr σε δεσμίδες των 500 φύλλων	600	ΔΕΣΜΙΔΑ			
5	Χαρτί φωτο-αντιγραφής A4 80 gr σε πακέτο των 5 δεσμίδων των 500 φύλλων η κάθε μια	1.114	ΠΑΚΕΤΟ			
6	Ρολό χαρτί PLOTTER 0,42 X 50μ	3	ΡΟΛΛΟ			
7	Ρολό χαρτί PLOTTER 0,61X 50μ	4	ΡΟΛΛΟ			
8	Ρολό χαρτί PLOTTER 0,91X50 m	4	ΡΟΛΛΟ			
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ με Φ.Π.Α.						

ΑΡΘΡΟ 3^ο: Χρόνος, Τόπος και Τρόπος Παράδοσης και Παραλαβής

Η παραγγελία των ειδών θα γίνεται με τυποποιημένο και υπογεγραμμένο έντυπο από τη Διεύθυνση Οικονομικού και Δημοσιονομικού Ελέγχου Π.Σ.Ε., το οποίο θα παραδίδεται στον Προμηθευτή ή θα αποστέλλεται με τηλεμοιοτυπία (fax) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

2. Στο έντυπο παραγγελίας θα περιγράφονται τα είδη και οι ποσότητες που τους αντιστοιχούν τον τόπο παράδοσης, με τις όποιες διευκρινήσεις .

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να παραδίδει στην υπηρεσία με μέριμνα και δαπάνη του τα είδη που παραγγέλνονται από τους αρμόδιους με έγγραφο δελτίο παραγγελίας, εντός 2 ημερών στο οποίο θα αναγράφονται η ημέρα και η ώρα προσκόμισης των ειδών στην υπηρεσία.

Κατά την παράδοση πρέπει ο προμηθευτής με αντιπρόσωπό του ενήλικα και εγγράμματο, του οποίου πρέπει να έχει κάνει γνωστή την ιδιότητά αυτή στην υπηρεσία να υπογράψει τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής.

Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται από Επιτροπή παραλαβής όπως έχει οριστεί από την Οικονομική Επιτροπή της ΠΣΕ, η οποία και αποφαινεται για την παραλαβή ή την απόρριψη των ειδών που προσκομίσθηκαν. Σε περίπτωση που ομόφωνα απορρίπτονται τα προσκομισθέντα είδη, ο προμηθευτής οφείλει εντός μιας ημέρας να αντικαταστήσει τα είδη που απορρίφθηκαν παραιτούμενος του δικαιώματος διαιτησίας, διαφορετικά η υπηρεσία έχει τη δυνατότητα να αγοράσει ίση ποσότητα των ειδών που έχουν απορριφθεί, από την ελεύθερη αγορά, η δε επιπλέον διαφορά τιμής καθώς και κάθε άλλη πρόσθετη δαπάνη βαρύνει τον προμηθευτή.

Το ίδιο θα γίνεται και στην περίπτωση που ο προμηθευτής δεν προσκομίσει τα είδη που έχουν παραγγελθεί ή προσκομίσει ποσότητα μικρότερη της παραγγελθείσας.

Ο προμηθευτής δεν μπορεί να αρνηθεί τη χορήγηση των ειδών που έχουν παραγγελθεί επικαλούμενος λόγους έλλειψής τους στην αγορά, οπότε είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει έγκαιρα την υπηρεσία, για την έλλειψη αυτή.

Για οτιδήποτε άλλο αφορά τον χρόνο, τον τόπο, και τον τρόπο παραλαβής των υλικών ρυθμίζεται από τις διατάξεις των άρθρων 206 έως 215 του ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟΣ 5^ο: Αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους των παραδοτέων, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτική προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

3. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 6ο: Τρόπος και χρόνος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται **τμηματικά** από τις πιστώσεις της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας μετά από την παραλαβή των παραδοτέων υλικών, εντός των νόμιμων προθεσμιών από την προσκόμιση των απαιτούμενων για την πληρωμή δικαιολογητικών που προβλέπονται από το άρθρο 200 παρ. 1-4 Ν. 4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή είναι τα παρακάτω:

- i. **Τιμολόγιο προμήθειας/ παροχής υπηρεσιών** του αναδόχου.
- ii. **Εξοφλητική απόδειξη** του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- iii. **Πρωτόκολλο ποιοτικής παραλαβής** Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές.
- iv. **Ασφαλιστική ενημερότητα.**
- v. **Φορολογική ενημερότητα**

2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (εδαφ. 7, παρ. 3 άρθρου 4 του Ν.4013/11 όπως έχει αντικατασταθεί με την παρ. 7 του άρθρου 375 του Ν.4412/16). Η κράτηση της απόφασης αυτής υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου (άρθρο 7 της υπουργ. αποφ.5143/14).

β) Κράτηση 0,06 % επί της καθαρής συμβατικής αξίας υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ). Η κράτηση της απόφασης αυτής υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου (άρθρο 7 της υπουργ. αποφ.5143/14).

γ) Φόρος εισοδήματος του άρθρου 64 του Ν.4172/2013 (4% επί της καθαρής αξίας).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Ο ΦΠΑ βαρύνει την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.

ΑΡΘΡΟ 7ο: Υπεργολαβία

Προσφορά φυσικού ή νομικού προσώπου που περιλαμβάνει υπεργολαβία (που δεν έχει αποτυπωθεί στο φάκελλο της προσφοράς σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 131 του Ν.4412/2016), απορρίπτεται ως μη κατάλληλη.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων αυτής της σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε την αριθ..... εγγυητική επιστολή της αξίας λεπτών (.....€) το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον ΦΠΑ.

Η εγγύηση θα επιστραφεί μετά την πλήρη εκπλήρωση όλων των όρων αυτής της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τους όρους της παρούσας, η εγγύηση καλής εκτέλεσης επέχει θέση ποινικής ρήτρας και καταπίπτει για ολόκληρο το ποσό ή για μέρος, υπέρ του ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τις περί προμηθειών διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: Υποχρεώσεις και Ευθύνες Αναδόχου

Τα παραδοτέα θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζει η διακήρυξη, τα όσα προβλέπεται από την νομοθεσία και να είναι έτοιμα για άμεση χρήση.

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να παραδίδει στην υπηρεσία με μέριμνα και δαπάνη του τα είδη που παραγγέλλονται από τους αρμόδιους με έγγραφο δελτίο παραγγελίας, εντός 2 ημερών, στο οποίο θα αναγράφονται η ημέρα και η ώρα προσκόμισης των ειδών στην υπηρεσία.

Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται από Επιτροπή παραλαβής, η οποία ορίζεται από την υπηρεσία και η οποία αποφαινεται για την παραλαβή ή την απόρριψη των ειδών που προσκομίσθηκαν. Στη συνέχεια θα υπογράφεται το σχετικό πρωτόκολλο.

Ο προμηθευτής δεν μπορεί να αρνηθεί τη χορήγηση των ειδών που έχουν παραγγελθεί επικαλούμενος λόγους έλλειψής τους στην αγορά, οπότε είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει έγκαιρα την υπηρεσία, για την έλλειψη αυτή.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: Επίλυση διαφορών

Ο Ανάδοχος και η Π.Σ.Ε. θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη στη προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια.

ΑΡΘΡΟ 11° : Τροποποίηση σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 12°:Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια - Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Οι συμβαλλόμενοι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να διαφυλάττουν την εμπιστευτικότητα και τον απόρρητο χαρακτήρα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, πληροφοριών και κάθε άλλου υλικού που πρόκειται να γνωστοποιηθεί ή να περιέλθει με οποιονδήποτε τρόπο σε γνώση του στο πλαίσιο εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης ή επ' ευκαιρία αυτής. Αναλαμβάνουν την υποχρέωση να μην αποκαλύπτουν, κοινοποιούν, διαθέτουν πληροφορίες, εμπιστευτικού χαρακτήρα ή να επιτρέπουν ή να καθιστούν δυνατή την πρόσβαση οποιουδήποτε τρίτου άμεσα ή έμμεσα την κοινοποίηση ή δημοσιοποίηση εμπιστευτικών πληροφοριών σε οποιονδήποτε τρίτο. Η υποχρέωση αυτή ισχύει με την επιφύλαξη της εφαρμογής διάταξης νόμου που επιτάσσει την αποκάλυψη των εν λόγω πληροφοριών.

Η Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας δηλώνει ότι διατηρεί αρχείο συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για όλους τους προμηθευτές του και για τις ανάγκες υλοποίησης της σύμβασής τους, σε συμφωνία με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ΕΕ/2016/679) και την Ελληνική Νομοθεσία., .

Ο Ανάδοχος με το παρόν δηλώνει ότι αντιλαμβάνεται και συναινεί στην επεξεργασία αυτών των πληροφοριών οι οποίες μπορούν να κοινοποιηθούν ή γνωστοποιηθούν σε κάθε αρμόδια αρχή σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (φορολογική, ασφαλιστική ή άλλη)

ΑΡΘΡΟ 13°: Εφαρμοστέο δίκαιο

Η παρούσα σύμβαση διέπεται και από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ)».

ΑΡΘΡΟ 14°: Λοιποί Όροι

Η παρούσα Σύμβαση είναι η μόνη συμφωνία μεταξύ των μερών. Για τα θέματα που ρητώς δεν ρυθμίζονται στην παρούσα, ισχύουν τα αναφερόμενα στη με αρ Διακήρυξη, στους όρους προσφοράς του αναδόχου και στις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσας.

Για την προσήκουσα εκτέλεση της προμήθειας, όλοι οι όροι της παρούσης θεωρούνται ουσιώδεις και η παραβίαση τους συνιστά λόγο καταγγελίας αυτής από την Αναθέτουσα Αρχή.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, αναγνώστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, από τα οποία τα δύο θα κατατεθούν στην Δ/ση Οικονομικού & Δ.Ε. της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας και ένα θα λάβει ο ανάδοχος

Ο Ι Σ Υ Μ Β Α Λ Λ Ο Μ Ε Ν Ο Ι

**ΓΙΑ ΤΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
κ.α.α**

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

**ΕΥΘΥΜΙΟΣ Κ. ΚΑΡΑΪΣΚΟΣ
ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ Π.Ε. ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [5013]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΛΕΩΦ. ΚΑΛΥΒΙΩΝ 2 / ΛΑΜΙΑ / 351 32]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ]
- Τηλέφωνο: [2231454743]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [v.palaiologou@pste.gov.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): [www.pste.gov.gr]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος: **Προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας στη Φθιώτιδα**
- CPV): [30192700-8] - [30197643-5]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [Προμήθεια]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [ΝΑΙ]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	
<u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] [.....] [....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι:	

<p>Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>

<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....] β) [.....] γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vii}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III**, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

	διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]xix
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xx} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκανxxi:	[.....]

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxii} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxiii}</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):xxiv [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxv};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxvi} :</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxvii}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>επαγγελματικό παράπτωμα^{xxviii}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xxix}, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxx}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxxi} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005^{xxxii} :</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαστε σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονταιιχxxiii, εκτός εάν:

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάνxxiv.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

- i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
- ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (EE L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.
- Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**
- Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**
- Μεσαίες επιχειρήσεις:** **επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**
- iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.
- v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- vii Επιστημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."
- viii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (EE L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".
- xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EE C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (EE L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007(ΦΕΚ 103/Α)**, «*Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου*» (αφορά σε προσθήκη καθώς στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- xii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (EE C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*"
- xiii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (EE L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (EE L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το v. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "*Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις*".
- xv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (EE L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το v. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.*"
- xvi Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)
- xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xix Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xx Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)
- xxi Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
- xxii Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).
- xxiii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής

ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xxiv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxv Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

xxvi . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxvii Άρθρο 73 παρ. 5.

xxviii Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxix Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

xxx Πρβλ άρθρο 48.

xxxi Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxxii Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

xxxiii Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xxxiv Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII

Ενδεικτική Κατάσταση Δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου. (βλ. αναλυτικά την παράγραφο 2.4.2. Αποδεικτικά Μέσα)

ΖΗΤΟΥΜΕΝΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ
<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα αδικήματα όπως αυτά αναλυτικά ορίζονται στις διατάξεις του ν.4412/2016: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.</p> <p>Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά:</p> <p>αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. , Ε.Ε., Ι.Κ.Ε.), τους διαχειριστές,</p> <p>ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.</p>	<p style="text-align: center;">Το οικείο Πρωτοδικείο</p>
<p>Πιστοποιητικό ότι δεν</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) τελεί υπό πτώχευση 2) έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης 3) ειδικής εκκαθάρισης 4) τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο 5) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. <p>Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παράγραφος 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του ν.4412/2016, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους -μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.</p>	<p>α) Το οικείο Πρωτοδικείο (ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, ότι δεν τελεί σε πτωχευτικό συμβιβασμό)</p> <p>β) ΓΕΜΗ (εξυγίανση ή εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων/ ανάλογη κατάσταση)</p>

<p>Υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου, στην οποία θα δηλώνονται τα εξής:</p> <p>α) οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στη Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές.</p> <p>β) ότι δεν τους έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού, με κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν.4412/2016 σύμφωνα με την οποία αποκλείονται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.</p> <p>γ) ότι τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.</p> <p>δ) ότι δεν έχουν συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.</p> <p>ε) ότι δεν βρίσκονται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν.4412/2016 η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα.</p> <p>στ) ότι δεν έχουν δημιουργήσει κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού με πρότερη συμμετοχή του κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ίδιου νόμου, η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα.</p> <p>ζ) ότι δεν έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.</p> <p>η) ότι δεν έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ίδιου νόμου.</p>	<p>Ο Προσωρινός Ανάδοχος</p>
---	-------------------------------------

<p>θ) ότι δεν επιχειρούν να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.</p> <p>ι) ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά τους.</p>	
<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους ασφαλιστικούς οργανισμούς στους οποίους είναι υπόχρεος σε καταβολή ασφαλιστικών εισφορών.</p>	<p>Ο οικείος Ασφαλιστικός Φορέας</p>
<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του</p>	<p>Υπουργείο Οικονομικών/υπηρεσία TAXISNET</p>
<p>Πιστοποιητικό/βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο</p>	<p>Το οικείο Επιμελητήριο</p>
<p>Για στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων, ο προσωρινός ανάδοχος προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό και συγκεκριμένα ιδιωτικό συμφωνητικό με τον τρίτο φορέα. Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος πρόκειται να αναθέσει εργασίες στο φορέα στον οποίο στηρίζεται, αυτές πρέπει να αποτυπώνονται αναλυτικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό. Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.</p>	<p>Ο Προσωρινός Ανάδοχος</p>
<p>Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης, ή όταν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, προσκομίζει τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <p>Ο Ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος για το εκτελούμενο από τον υπεργολάβο μέρος. Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο που έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφόσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.</p>	<p>Ο Προσωρινός Ανάδοχος</p>

Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης και Ποιότητας ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο σε ισχύ του κατασκευαστή.	Αρμόδιος Φορέας Πιστοποίησης
Πιστοποίηση Συστήματος Ποιότητας - Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001:2004 ή ισοδύναμο σε ισχύ του κατασκευαστή.	Αρμόδιος Φορέας Πιστοποίησης
Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν αν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.	ΣΕΠΕ ή σε περίπτωση αδυναμίας ένορκη βεβαίωση

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω αναφερόμενες Αρχές, από τις οποίες εκδίδονται τα ζητούμενα πιστοποιητικά είναι δυνατό να μεταβάλλονται με βάση τις κείμενες διατάξεις, ενώ η παραπάνω αναφορά τους γίνεται αποκλειστικά προς διευκόλυνση των υποψηφίων, χωρίς να είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που προκύπτει ότι τα προσκομιζόμενα πιστοποιητικά δεν καλύπτουν το σύνολο των νομικών καταστάσεων, κατά τα οριζόμενα στο ν.4412/2016, τις οποίες το ζητούμενο πιστοποιητικό αφορά.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου θα απαιτηθούν από κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει σε ένωση (εφόσον πρόκειται για ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά), καθώς και από τον τρίτο φορέα στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται ο οικονομικός φορέας που υποβάλει προφορά.

Τα φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων οφείλουν να υποβάλλονται εφόσον έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο (ν. 4250/26.03.2014).