



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
Τμήμα : Προμηθειών

Χαλκίδα 19/05/2020
Αριθμ. Πρωτ. οικ.: 89681/2849

Ταχ. Δ/νση : Λ. Χαϊνά 93
Ταχ. Κώδικας : 341 00 ΧΑΛΚΙΔΑ
Πληροφορίες : Καρλατήρα Αναστασία
Αρ.τηλεφ. : 22213 53725
Αρ. FAX : 22210 36073
E-mail : karlatira.a@naevias.gr

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών ταχυμεταφοράς εγγράφων και δεμάτων για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Ε. Εύβοιας και των Δ/νσεων Α' /θμιας και Β' /θμιας εκπαίδευσης του Ν. Ευβοίας

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: 10.000,00 € ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.(6.000,00 για το οικονομικό έτος 2020 και 4.000,00 για το οικονομικό έτος 2021). Προϋπολογισμός ετήσιας σύμβασης: 8.000,00€ και 2.000,00€ για την δίμηνη παράταση.

Κριτήριο Ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση μόνο την τιμή (χαμηλότερη τιμή), για την αποστολή φακέλων αλληλογραφίας και δεμάτων βάρους μέχρι 2 Kg, εντός και εκτός της ελληνικής επικράτειας.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: Έως τις **02/06/2020** ημέρα **Τρίτη** στο Τμήμα Γραμματείας, της Δ/νσης Διοικητικού – Οικονομικού στο ισόγειο του Μεγάρου της Π.Ε. Εύβοιας, επί της οδού Λ. Χαϊνά 93 στη Χαλκίδα.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΥΒΟΙΑΣ

προτίθεται να προβεί στην ανάθεση παροχής υπηρεσιών ταχυμεταφοράς εγγράφων - δεμάτων των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και έχοντας υπόψη τις κάτωθι αποφάσεις:

1. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης– Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Το Π.Δ.148/2010 (ΦΕΚ Α' 241/27.12.2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ Β' 380/2016, ΦΕΚ Β' 3847/2016, ΦΕΚ Β' 4401/2016 και ΦΕΚ Β' 2201/2017).
3. Το άρθρο 118 του Ν.4412/2016 ((ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
4. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 85463/2700/13-05-2020 (ΑΔΑΜ: 20REQ006708208) πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Προμηθειών της Δ/νσης Διοικητικού – Οικονομικού
5. Την αρ. πρωτ. 87118/2776/15-05-2020 (ΑΔΑ:ΩΜΤΔ7ΛΗ-24Υ, ΑΔΑΜ: 20REQ006711304) απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για την πληρωμή της δαπάνης, συνολικού ποσού 10.000,00 ευρώ (6.000,00 ευρώ για το οικ. έτος 2020 και 4.000,00 ευρώ για το οικ. έτος 2021) με α/α καταχώρησης: 2587 (Ε.Φ. 073 - Κ.Α.Ε. 0823).

ΣΑΣ ΚΑΛΕΙ

κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμούς ή ενώσεις προμηθευτών που δραστηριοποιούνται στην ταχυμεταφορά εγγράφων και δεμάτων να υποβάλλουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, για την αποστολή φακέλων αλληλογραφίας και δεμάτων, βάρους μέχρι 2 Kg και με παράδοση

εντός 1-2 εργάσιμων ημερών από το χώρο των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας (που εδρεύουν στην Εύβοια και σε λοιπές πόλεις του Νομού) και την παράδοση τους στο χώρο του παραλήπτη.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν ή να αποστείλουν προσφορά, συμπληρώνοντας το έντυπο οικονομικής προσφοράς το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση (Υπόδειγμα Α'), στο Τμήμα Γραμματείας της Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού στο ισόγειο του Μεγάρου της Π.Ε. Εύβοιας, επί της οδού Λ. Χαϊνά 93 στη Χαλκίδα, καθημερινά από τις 8:00 έως τις 14:00, μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών, ήτοι την 02/06/2020 ημέρα Τρίτη.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την ίδια ημερομηνία.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται. Το χρονικό διάστημα ανάθεσης της ως άνω υπηρεσίας, ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης έως και για ένα (1) έτος και δικαιώματος παράτασης δύο (2) μηνών, η προϋπολογισθείσα δαπάνη της ανέρχεται στο πόσο των **10.000,00 €** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

1. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα φέρει αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής της προσφοράς του και υποχρεούται να υποβάλλει μαζί με την προσφορά του:

1.Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ, σε ισχύ καθώς και **Βεβαίωση** της ΕΕΤΤ πιστοποίησης του δικτύου στο οποίο να περιλαμβάνεται πλήρης κατάσταση του δικτύου της επιχείρησης.

2.Βεβαίωση εγγραφής της επιχείρησης στο Μητρώο του οικείου Επιμελητηρίου, σε ισχύ.

3.Αντίγραφο της άδειας λειτουργίας της επιχείρησης.

4.Ασφαλιστική και Φορολογική Ενημερότητα σε ισχύ (για συμμετοχή σε διαγωνισμό).

5.Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου. Σε περίπτωση που οι συμμετέχοντες είναι Νομικά Πρόσωπα το ως άνωθεν αναφερόμενο δικαιολογητικό αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ) και προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ), τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (ΑΕ), τον διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου.

Η οικονομική προσφορά κατατίθεται σε σφραγισμένο φάκελο, στο εξωτερικό του οποίου πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.

β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (**Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας – Π.Ε. Εύβοιας, Δ/ση Διοικητικού - Οικονομικού - Τμήμα Προμηθειών**).

γ. Το θέμα της Πρόσκλησης: **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ** για την ανάθεση υπηρεσιών ταχυμεταφοράς εγγράφων - δεμάτων της Π.Ε. Εύβοιας

δ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης

ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

Η προσφορά αφορά τις κάτωθι παρεχόμενες υπηρεσίες:

1. Αποστολή φακέλων αλληλογραφίας και δεμάτων εντός της Ελληνικής Επικράτειας και ειδικότερα:

- Αλληλογραφία βάρους έως 2 κιλών.
- Επιβάρυνση για κάθε επιπλέον κιλό. Διευκρινίζεται ότι κάθε ποσότητα μικρότερη του κιλού, στις περιπτώσεις βάρους άνω των 2 κιλών, υπολογίζεται και τιμολογείται ως ολόκληρο κιλό.
- Επιβάρυνση για Ειδική διαχείριση (απόδειξη παραλαβής και επιστροφή δελτίου αποστολής).
- Επιβάρυνση για επίδοση σε προκαθορισμένη ώρα (πρωινή παράδοση).

2. Χρέωση για την παραλαβή φακέλων και δεμάτων των οποίων η Π.Ε. Εύβοιας είναι παραλήπτης και τα οποία αποστέλλονται με χρέωση παραλήπτη.

3. Αποστολή φακέλων αλληλογραφίας και δεμάτων στο εξωτερικό.

4. Μεταφορά προϊόντων ψυγείου της ΔΑΟΚ (εντόσθια, αίμα, νερά κλπ.)

5. Μεταφορά φρούτων & λαχανικών της ΔΑΟΚ

6. Μεταφορά εμβολίων της Δ/σης Υγείας (για έλεγχο στο Κ.Ε.Ε.Λ.)

7. Μεταφορά αποβλήτων του Τμήματος Περιβάλλοντος & Υδροοικονομίας

8. Μεταφορά δειγμάτων καυσίμων της Δ/σης Ανάπτυξης (Τμήμα Εμπορίου) προς τις Χημικές Υπηρεσίες.

2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται από την Υπηρεσία διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης.

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει **βάσει της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή) στο σύνολο των περιγραφόμενων υπηρεσιών (Αποστολές στο εσωτερικό εγγράφων και δεμάτων έως 2 κιλά, Αποστολές στο εξωτερικό εγγράφων και δεμάτων έως 2 κιλά, Μεταφορά προϊόντων ψυγείου, Μεταφορά φρούτων & λαχανικών, Μεταφορά εμβολίων, Μεταφορά δειγμάτων καυσίμων, Μεταφορά δειγμάτων νερού & αποβλήτων).**

Επισημαίνουμε ότι δεν θα ληφθούν υπόψη οι προσφερόμενες τιμές που αφορούν τις άλλες πρόσθετες υπηρεσίες (παρά μόνο σε περίπτωση ισότιμων προσφορών), αν και αυτές, όπως θα αναγραφούν στην οικονομική προσφορά, θα είναι δεσμευτικές κατά την τελική συμφωνία.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες **ενενήντα (90) ημέρες.**

τουλάχιστον, από την επόμενη της αποσφράγισης των προσφορών.

Ο συμμετέχων στη διαδικασία θεωρείται ότι με την κατάθεση της προσφοράς του αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την απόφαση ανάθεσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση. Η Σύμβαση περιλαμβάνει όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την ανάθεση της εν λόγω υπηρεσίας, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την απόφαση ανάθεσης, την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την προσφορά, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο ανατίθεται το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επίδοση της απόφασης ανάθεσης, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Η σύμβαση που θα συναφθεί μπορεί να τροποποιηθεί σε περίπτωση που προκύψουν αντικειμενικά αιτιολογημένες συνθήκες, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η σύμβαση θα ισχύει **από την υπογραφή της και μέχρι ένα (1) έτος. Η Π.Ε. Εύβοιας διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη διάρκεια της σύμβασης, με μονομερή της δήλωση (απόφαση) που ασκείται πριν από τη λήξη αυτής, για δύο (2) επιπλέον μήνες (παράταση), με έναρξη την επομένη της ημερομηνίας λήξης, με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης.** Η Σύμβαση μπορεί να διακοπεί σε περίπτωση μη τήρησης των όρων αυτής.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

2. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας, ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Υπηρεσία, τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

4. Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί πλήρως όλες τις υποχρεώσεις που υπαγορεύει το καθεστώς άδειας υπό το οποίο λειτουργεί, γενική ή ειδική άδεια παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, σύμφωνα με το Ν. 2668/1998, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα, καθώς και με τις αποφάσεις του ΕΕΤΤ 296/93 και 300/44, αντίστοιχα.

5. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο του έργου σε οποιοδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση μεταξύ αυτού και της αναθέτουσας αρχής.

5. ΑΛΛΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Η παραλαβή των φακέλων και δεμάτων γίνεται καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή και κατά τις ώρες 8:00 έως 14:00.

Οι υπηρεσίες της Π.Ε. Εύβοιας δικαιούνται να στέλνουν φακέλους ή δέματα και μετά το ωράριο αυτό, πάντως όχι πέραν τις 20:00 μ.μ., εφόσον έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες το επιβάλλουν, ο δε ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τα διεκπεραιώνει.

Κατά την παραλαβή ενός φακέλου ή δέματος από τις Υπηρεσίες της Π.Ε. Εύβοιας, ο υπάλληλος της αναδόχου εταιρείας συμπληρώνει το σχετικό αποδεικτικό της εταιρείας που συνοδεύει το φάκελο ή το δέμα, με ρητή μνεία σε αυτό:

- Την ημερομηνία και ώρα παραλαβής του
- Αν ο φάκελος ή το δέμα είναι μέχρι δύο (2) κιλά ή πέραν των δύο κιλών. Εφόσον είναι περισσότερο από δύο κιλά, αναγράφεται το ακριβές βάρος του δέματος και του όγκου του.
- Την ένδειξη για το χρόνο παράδοσης.
- Την πλήρη και ακριβή διεύθυνση του παραλήπτη, όπως αυτή αναγράφεται στον φάκελο ή το δέμα.
- Ότι η μεταφορά του δέματος ή φακέλου είναι με πίστωση και θα επιβαρύνει την Π.Ε. Εύβοιας ως αποστολέα.
- Την Υπηρεσία και το ονοματεπώνυμο του αποστέλλοντος υπαλλήλου της Π.Ε. Εύβοιας.

Το πρωτότυπο του αποδεικτικού που συμπληρώνει ο υπάλληλος του αναδόχου παραδίδεται στον αρμόδιο Προϊστάμενο του Τμήματος ή της Διεύθυνσης της Π.Ε. Εύβοιας που δίνει εντολή για την αποστολή.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή της αξίας των παρεχομένων υπηρεσιών θα γίνεται από την Περιφερειακή Ενότητα Εύβοιας, τμηματικά (ανά μήνα) με την προσκόμιση των απαιτητών δικαιολογητικών από τον δικαιούχο, από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Π.Ε. Εύβοιας και σύμφωνα με την καθιερωμένη διαδικασία εκκαθάρισης δαπανών.

Η πληρωμή της αξίας υπόκειται στις εκάστοτε νόμιμες κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο σύμφωνα με:

- Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).
- Κράτηση 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, υπέρ Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.
- Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.
- Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας οκτώ τοις εκατό (8%) επί του καθαρού ποσού (άρθρο 64 του Ν. 4172/13 (ΦΕΚ 167 Α/23-7-2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».
- Ο ΦΠΑ βαρύνει την Π.Ε. Εύβοιας.

**Ο Περιφερειάρχης
Στερεάς Ελλάδας**

Φάνης Χ. Σπανός

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- Τμήμα Προμηθειών

Συνημμένα:

1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α΄
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

ΠΡΟΣ: Περιφερειακή Ενότητα Εύβοιας,
Δ/νση Διοικητικού-Οικονομικού,
Τμήμα Προμηθειών

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ :

ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ:

Α. Φ. Μ. – Δ.Ο.Υ. :

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ – Τ. Κ. :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ – ΦΑΞ :

Η παρούσα προσφορά αφορά την ανάθεση των υπηρεσιών ταχυμεταφοράς εγγράφων και δεμάτων των Υπηρεσιών της Π.Ε. Εύβοιας, για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως, ως ακολούθως:

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΧΡΕΩΣΗ (ΜΕ ΦΠΑ)
ΤΙΜΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ Αποστολές εγγράφων και δεμάτων έως 2 κιλά..... Επιπλέον επιβάρυνση €, για κάθε επιπλέον κιλό. Επιπλέον επιβάρυνση €, για Ειδική διαχείριση Αποστολής (απόδειξη παραλαβής και επιστροφή δελτίου αποστολής) ή Πρωτόκολλο. Επιπλέον επιβάρυνση €, για επίδοση σε προκαθορισμένη ώρα (πρωινή παράδοση)..... € ή δέσμευση ώρας.....€	
ΤΙΜΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ Αποστολές εγγράφων και δεμάτων έως 2 κιλά..... Επιπλέον επιβάρυνση €, για κάθε επιπλέον κιλό.	
ΤΙΜΕΣ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ανάλογα με το αντικείμενο της κάθε Υπηρεσίας) Μεταφορά προϊόντων ψυγείου.....€ , (έως 2 κιλά) Επιπλέον επιβάρυνση €, για κάθε επιπλέον κιλό. Μεταφορά φρούτων & λαχανικών.....€ , (έως 2 κιλά) Επιπλέον επιβάρυνση €, για κάθε επιπλέον κιλό. Μεταφορά εμβολίων.....€ , (έως 2 κιλά) Επιπλέον επιβάρυνση €, για κάθε επιπλέον κιλό. Μεταφορά δειγμάτων καυσίμων.....€ , (έως 2 λίτρα) Επιπλέον επιβάρυνση €, για κάθε επιπλέον κιλό. Μεταφορά δειγμάτων νερού & αποβλήτων.....€ , (έως 2 κιλά) Επιπλέον επιβάρυνση €, για κάθε επιπλέον κιλό.	
Για την παραλαβή φακέλων και δεμάτων των οποίων η Π.Ε. Εύβοιας είναι παραλήπτης και τα οποία αποστέλλονται με χρέωση παραλήπτη, θα ισχύουν οι ανωτέρω αναγραφόμενες τιμές.	
Για κάθε αποστολή που μεταφέρεται εντός Ελλάδος, θα υπάρχει αυτόματη ασφαλιστική κάλυψη για απώλεια ή καταστροφή, μέχρι το ποσό των 60,00€ για έγγραφα και ποσοστό 2% επί της εμπορικής αξίας για δέματα (με την προϋπόθεση το δέμα να φέρει τιμολόγιο/δελτίο αποστολής προς απόδειξη της αξίας του).	

Στις παραπάνω τιμές περιλαμβάνεται ΦΠΑ 24%.

Έλαβα γνώση των όρων της αρ. Πρωτ..... πρόσκλησης, τους οποίους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

Η προσφορά μου ισχύει για ημέρες, από την επόμενη της αποσφράγισης των προσφορών.

Χαλκίδα,...../..... /2020

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Ονοματεπώνυμο, σφραγίδα και Υπογραφή)